

**Notulen
MR-vergadering**

Datum:	17-05-2016 19.30-21.00 uur Notulist: Judith	
Aanwezig	Oudergeleding: FW, JR(VZ), WW, Personeelsgeleding: JM(GMR), AvK, MJ (secretaris)	
Gasten	EvdN (19.30u-20.00u)	
Afwezig		
1.	<p>Opening en vaststelling agenda</p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19.35 uur</p> <p>E vd N aanwezig voor toelichting punten van deze vergadering.</p>	
2.	<p>Bespreken schoolgids</p> <p>Verbeteringen van JR naar EvdN Er mist nog een stukje over klasbord en de uitstroom groep 8 klopt niet helemaal. JM verbetert dit laatste</p>	
3.	<p>Vaststellen ondersteuningsprofiel</p> <p>EvdN draait dit uit, JR ondertekent</p>	
4.	<p>Vaststelling bestuursformatieplan</p> <p>Met drie opmerkingen verstuurd naar Kees de Klerk. Wordt verder met de PGMR besproken op 23 mei en door GMR ondertekend</p>	
5.	<p>Vaststellen formatieplan</p> <p>Er zijn wat onduidelijkheden over groep 6,7 en 8 maar na de uitleg gaat iedereen akkoord met het formatieplan. Tevredenheid over de extra inzet van leerkrachten PMR geeft goedkeuring</p>	
6.	<p>Klachtenregeling</p> <p>JR heeft dit met EvdN besproken. Zodra er een klacht is, wordt de MR per ommekeer geïnformeerd.</p>	
7.	<p>Evaluatie/vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar</p> <p>Komend jaar maakt BvdB gebruik van de mogelijkheden binnen het overlegmodel. Dit zullen we volgend jaar evalueren</p>	
8.	<p>Taakverdeling en –belasting afgelopen schooljaar</p>	

	De manier van verdeling van de taken bevalt goed. Er wordt prettig omgegaan met de taakbelasting en het idee leeft dat ieder teamlid de huidige belasting aan kan	
10.	Voortgang meerjarig beleidsplan In 2017 moet er een nieuw plan zijn. Agenderen in GMR door JM.	
11.	Vaststellen vakantieregeling 2016/2017 Is goedgekeurd door MR in april 2016	
12.	Schoolplan Hoofdstuk 7.5 moet nog verder ingevuld worden; waar per jaar het speerpunt komt te liggen. JR stuurt verbeteringen naar EvdN Vraag AvK: CITO studievaardigheden wordt niet genoemd bij het LVS Vraag WW: <ul style="list-style-type: none"> • aandacht voor levensbeschouwelijk onderwijs zien ouders niet veel van. Dit moet meer structureel opgenomen worden in het schoolplan. • Missie en visie goed communiceren – koffieochtenden kunnen daar een rol in vervullen • Missie en visie concreet bespreken in MR • Punt 3.15 Extra zorg na CITO uitslagen: ben je dan niet wat laat? Nee, wordt direct ingezet na observaties, maar CITO uitslagen maken het meetbaar • Punt 6.4 sponsoring beleid? Je mag sponsors zoeken/ accepteren mits er geen verplichtingen voor de school voortvloeien uit de sponsoring 	
13.	Overleg ouderraad In september 2016 zal de vergadering van de OR deels samenvallen met die van de MR om kennis met elkaar te maken en de organisatie van de koffie-ochtenden te bespreken.	
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen vorige vergadering met een aantal wijzigingen/verbeteringen goedgekeurd. WW verbetert en plaatst notulen op de website • Binnengekomen post/ingebrachte stukken niets. Er is ook geen reactie op onze brief aan het bestuur. We beraden ons op te nemen stappen. JR informeert bij Saskia vd Schaaf van de AoB • Mededelingen • GMR: update door JM Vergadering eerst uitgesteld. Ivm de code goed bestuur zijn we voornemens Kees de Klerk en Henno Kleijwegt te bevragen over de ervaringen met het managementstatuut. Men is op zoek naar een nieuw bestuurslid ivm het vertrek van Ingeborg Ariëns. Wat ons betreft bij voorkeur geen ouder van één van de scholen As. maandag extra bijeenkomst ivm het bestuursformatieplan. Hier krijgen we ook info over de nieuwe CAO • Arbo Jaarplan Hier is EvdN mee bezig. JR zal voor de volgende vergadering informeren wat de stand van zaken is. Belangrijk dat er op school ongevallen rapporten worden gemaakt • Informatieve koffieochtenden Na overleg met OR na de zomervakantie gaan we hier mee verder • Wist-je-datjes v. nieuwsbrief (zo ja, dan worden deze doorgestuurd door notulist) met dezelfde MR leden het nieuwe schooljaar in • W.v.t.t.k. 	

	<ul style="list-style-type: none">• BBQ is uitgesteld naar 22 juni. Opmerking van de oudergeleding: het verzorgen van het eten moet voornamelijk door ouders gedaan worden zodat teamleden meer kunnen praten met de aanwezige ouders. Oudergeleding van de MR wil assisteren• Uitslag CITO eindtoets: gemiddeld 533,2. Als OPP leerlingen niet meegerekend worden komt het gemiddelde op 536,7• /rondvraag/sluiting 21.30 uur Er zijn geen vragen.	
--	--	--