

**NOTULEN**  
**MR-vergadering**

Datum:	10 april 2018
Aanwezig:	Oudergeleding: F. W. (VZ) J.S., H.S. (GMR) J.v.G. Personeelsgeleding: J.M (GMR) M.J. ( secretaris) notulist: J.M.
Gasten:	T.K.
Afwezig:	A.v.K.
<b>1.</b>	<b>Opening en vaststelling agenda</b> De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen welkom.  Aan de agenda wordt toegevoegd: sollicitatie protocol
<b>2.</b>	<b>Notulen vorige vergadering</b> wat betreft de notulen: Omniumschool mag hier een school stichten, besluit van de provincie we willen een pro actieve MR zijn Ouders betrekken door koffieochtenden besproken, maar nog niet gepland.
<b>3.</b>	<b>Binnengekomen post / ingebrachte stukken</b> Niets
<b>4.</b>	<b>Mededelingen</b> Van Tim: Schoolgids op dit moment geen prioriteit. Start binnenkort met een Missie/Visie traject Formatie: nog geen poppetjes ivm sluiting Columbus. We mogen met 10 groepen starten ivm de verwachte groei van de school. werkdrukverlaging: PMR heeft instemmingsrecht. Er is een inventarisatie geweest met het team en dit plan wordt uitgewerkt en dan aan de MR voorgelegd. ( <i>Inmiddels is bekend dat ons bestuur de Slob-gelden komend jaar verdubbelt!</i> ) CFI beschikking voor kennisgeving aangenomen Bouw lokalen: Tim gaat een aanvraag indienen bij de Gemeente, daarbij wil hij met Kaleidoscoop samen optrekken. Het liefste 4 - 6 lokalen op het dak, bereikbaar vanaf beide kanten. Op dit moment is er een lokaal tekort. Misschien komt er een half lokaal op de daktuin gekoppeld aan de stilte ruimte van unit 4.
<b>5.</b>	<b>GMR</b> We hebben gesproken over de BAC van de Raad van toezicht, vreemd dat de mensen die bindend werden voorgedragen moesten solliciteren en op gesprek moesten komen. ( <i>Inmiddels in GMR besproken: volgens Kees stond dat in het proces dat de werkgroep had aangeleverd.</i> ) Besproken moet nog worden wie zitting gaan nemen in nieuwe GMR. Per Brinnummer 1 kandidaat, dus of ouder, of personeelslid. Op de agenda staat de functiemix. Ook ons bestuur voldoet niet aan de 40% norm ( <i>Volgens Kees omdat er nu niemand volgens de omschrijving van onze stichting meer voor in aanmerking komt</i> )
<b>6.</b>	Protocol sollicitatie. M.J. maakt een opzet met ruggespraak met T.K.
<b>7.</b>	Vakantie rooster: er zijn nog 35 uren = 7 studiedagen in te vullen. Deze zullen zoveel mogelijk aan vakanties worden geplakt. Er kunnen lesvrije dagen als studiedag zonder agenda worden gepland voor het schrijven van rapporten en studiedagen

8.	J v. G schuift aan en stelt zich voor.
9.	Het overleg met de OR wordt uitgesteld tot na de zomervakantie. J.S. neemt contact op met R.vd N.
10.	Proces MR verkiezingen: volgende keer digitaal? Monkey Survey? Op tijd in gang zetten. J.S. neemt contact op met T.K. H.S. vraagt in GMR hoe het bij andere basisscholen gaat.
11.	Rooster van aftreden personeel zo maken dat men getrapd aftreed.
12.	Notulen op de website? M.J. en J.S. overleggen hoe en wat en wie. De website moet up to date gehouden worden Er moeten ook stukjes van de MR op de website komen
13.	<b>W.v.t.t.k.</b>
14.	<b>Rondvraag en sluiting</b> J.S. neemt voorzittersstokje over van F.W. zij wordt in de bloemen gezet. J.S. benadrukt dat hij houdt van eerlijkheid en een open communicatie M. J. wil graag agendapunten minimaal een week van te voren J.v.G. vraagt zich af of de wereldklokken nieuwe batterijen kunnen krijgen en dan de juiste tijd kunnen aangeven. Vragen aan onze conciërge R.  De voorzitter sluit de vergadering om 21.10 uur.

## Vergaderrooster

### Actielijst

	J.S. neemt contact op met R vd N. voor gezamenlijk overleg	
	M.J. maakt sollicitatie protocol	
	J.S. overlegt met M.J. over website	
	H.S. vraagt in GMR hoe verkiezingen gaan op andere basisscholen	

### Schema van aftreden -> drie jaar zitting, daarna éénmaal terstond herkiesbaar voor drie jaar

	oudergeleding	personeelsgeleding
2015 – 2016		
2016 – 2017	F.W. ( mei 2018). is afgetreden. J.R. ( maart 2017) is afgetreden.	J.M. ( 2018?)
2017 – 2018	W.W. (november 2017) is afgetreden J.S. ( feb. 2020) H.S. ( november 2020) J.v.G. ( mei 2020)	A.v.K. en M.J. (september 2018)
2018 – 2019		
2019 – 2020		