

NOTULEN
MR-vergadering

Datum:	15 mei 2018
Aanwezig:	Oudergeleding: J.S. (VZ) J.v.G. Personeelsgeleding: J.M (GMR) A.v.K. M.J. (secretaris) notulist: A.v.K
Gasten:	T.K.
Afwezig:	H.S (GMR) met kennisgeving.
1.	Opening en vaststelling agenda De voorzitter opent de vergadering om 19.40 uur en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2.	Notulen vorige vergadering Er waren iets aanpassingen nodig. J.M. zal dit in orde maken en dan doorsturen naar secretaris. T.K. wil meer toegankelijke website. Notulen naar M.J. en na goedkeuring naar R.v.d.N. sturen. Afscheid voorzitter M.R. De lkr. regelen een bloemetje. (dit soort afspraken in een map, voor altijd, vastleggen) Door J.S.
3.	Binnengekomen post Geen Ingebrachte stuk, Protocol sollicitatieprocedure P.R. Concept was door M.J en T.K. ingediend en akkoord bevonden. (komt in map Borgingsdocumenten)
4.	Mededelingen. Notulist volgt de agendapunten. 2.1 Formatie 2018-2019. M.v.B, nieuw van Columbus, zal 2 dgn werken en NT2 lln. begeleiden. Gelden voor werkdrukvermindering overleg voor extra gym en ond. ass. (vacature) Vak lkr. muziek, T.K. heeft o.a. overleg met muziekschool. Voor dit alles moet inhoudelijk wel een heel goed plan komen en op uitvoering letten. F.v.W neemt per 1 augustus a.s. ontslag, andere baan. 2.3 Werktijden- en verlofregeling 2017-2018 en 2018-2019. Vlg schooljaar studiedagen als taakdag zien. Compensatieverlof is geen vakantieverlof. Alles gelijktrekken binnen de Stichting. (en straks ook met Ante) 2.4 Taakverdeling en taakbelasting, moet evenwichtiger verdeeld worden. 2.5. Info voortgang meerjarig beleidsplan. T.K. maakt voorstel, bespreekt dit eerst met M.T. en dan met team. Visie en missie moet helder geformuleerd worden. TOM onderwijs moet gelijkwaardiger door lkr. toegepast worden. Kijken naar 5 kernwaarden. 2.6 Verbouwing, vergunningaanvraag is gedaan. Bramer is gevraagd voor uitvoering. Start?... 2.7 Zorgplan vanuit samenwerkingsverband. Is punt van aandacht voor Stichting Ante. 2.8 Bouwcoördinatoren, Door uitval M.F en E.v.d.N. zijn aantal taken door eerstgenoemde waargenomen. In de toekomst dit bespreken en goede invulling/taakomschrijving hier aan geven. Hoe moet M.T eruit komen te zien?
5.	1) Verkiezingsprocedure MR. Volgend jaar digitaal stemmen? J.S gaat informeren. Er is een potje van 250 euro per jaar. Dit ook gebruiken voor studieavond MR/GMR. 2) Schoolgids 3) Vakantierooster, akkoord

	<p>4) Website we willen een actievere rol laten zien. Bv. bij de verkiezingen, bekendheid en uitstraling laten zien. Dit doen d.m.v. stukjes op de website. Actiepunt 2018-2019. Jeanou, Henk en Jurriaan worden verzocht een stukje + foto aan te leveren, zodat ouders weten wie in oudergeleding MR zitten.</p> <p>5) Vergaderdata, 11 sept, 30 okt. en 27 nov. Dinsdag om 19.30 uur. Omdat we de vergaderdata van de GMR nog niet weten, plannen we nu nog niet meer. Ouderraad komt 2 of 3 keer bij ons. 30 oktober staat vast.</p>
6.	<p>GMR, overleg is gaande o.a. betreffende invulling bestuursleden. Volgende vergadering is 6 juni a.s.</p>
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	<p>W.v.t.t.k. Notulen binnen 2 weken maken en versturen. Bijgewerkte notulen binnen 1 week naar de secretaris sturen. Dan naar R.v.d.N. plaatsing website.</p>
14.	<p>Rondvraag en sluiting</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.</p>

Vergaderrooster

Actielijst

	stukje + foto aanleveren	J.S, H.S. J.v.G
	t.z.t. digitaal stemmen MR verkiezing?	J.S.
	notulen binnen 2 weken maken en versturen	allen
	bijgewerkte notulen binnen 1 week naar secretaris sturen	notulist

Schema van aftreden -> drie jaar zitting, daarna éénmaal terstond herkiesbaar voor drie jaar

	oudergeleding	personeelsgeleding
2015 – 2016		
2016 – 2017	F.W. (mei 2018). is afgetreden. J.R. (maart 2017) is afgetreden.	J.M. (2018?)
2017 – 2018	W.W. (november 2017) is afgetreden J.S. (feb. 2020) H.S. (november 2020) J.v.G. (mei 2020)	A.v.K. en M.J. (september 2018)
2018 – 2019		
2019 – 2020		

