



panta rhei 
openbare basisschool

Schoolgids

Inhoudsopgave

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | De school | 4 |
| 1.1 | De naam van de school | 4 |
| 1.2 | De stichting (ANTE) | 4 |
| 2. | Waar de school voor staat | 5 |
| 2.1 | De missie van Panta Rhei | 5 |
| 2.2 | Het klimaat van de school | 5 |
| 2.3 | Panta Rhei, een veilige school | 6 |
| 2.4 | De Inspectie van het Onderwijs | 6 |
| 3. | De organisatie van het onderwijs | 7 |
| 3.1 | De toepassing van de belangrijkste kernpunten | 7 |
| 3.2 | De organisatie van de school | 7 |
| 3.3 | De activiteiten voor de kinderen | 8 |
| 3.3.1 | Engels (<i>Take it easy</i>) | 8 |
| 3.3.2 | Unit 1 (groep 1/2) | 8 |
| 3.3.3 | Unit 2 t/m 4 (groep 3 t/m 8) | 10 |
| 3.3.4 | Bewegingsonderwijs | 13 |
| 3.3.5 | Muziek, beeldende vorming, kunst en cultuur: <i>Moet je doen</i> | 13 |
| 3.3.6 | Mediawijsheid | 13 |
| 4. | Zorg voor leerlingen | 14 |
| 4.1 | Het leerlingvolgsysteem | 14 |
| 4.2 | Groepsopbrengsten | 14 |
| 4.3 | Begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften | 15 |
| 4.4 | Rapportage | 15 |
| 4.5 | Leerlingenzorg | 16 |
| 4.5.1 | Zorgadviesteam (ZAT) | 16 |
| 4.5.2 | De IJsselgroep - Schoolbegeleidingsdienst | 16 |
| 4.5.3 | De zorgcoördinator van JGZ | 16 |
| 4.5.4 | Zeeluwe | 17 |
| 4.6 | Kinderen met een bijzondere hulpvraag | 17 |
| 4.6.1 | Individueel handelingsplan/ontwikkelingsperspectief | 17 |
| 4.6.2. | Kinderen met ernstige, hardnekkige leesproblemen | 17 |
| 4.6.3. | Hoogbegaafde en begaafde kinderen | 18 |
| 4.6.4. | Doubleren | 18 |
| 4.6.5. | Langdurig zieke kinderen | 18 |
| 4.6.6. | Grensoverschrijdend gedrag | 18 |
| 4.7. | Zorgplicht | 18 |

| | |
|--|----|
| 4.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs (VO) | 19 |
| 5. De leerkrachten | 20 |
| 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderszins | 20 |
| 5.2 Studieverlof/scholing | 21 |
| 5.3 Studenten op Panta Rhei | 21 |
| 6 De ouders | 21 |
| 6.1. Samenwerking | 21 |
| 6.2 Informatievoorziening | 22 |
| 6.3 Klachtenregeling | 22 |
| 6.4 De medezeggenschapsraad | 23 |
| 6.5 Ouderactiviteiten | 23 |
| 6.7 Lunch en pauzehapje | 24 |
| 6.8. Verzekeringen | 24 |
| 7. De resultaten van ons onderwijs | 24 |
| 8. Regeling school- en vakantietijden | 24 |
| 8.1. Schooltijden | 24 |
| 8.2. Gymtijden | 25 |
| 8.3. Overige vrije dagen | 25 |
| 8.4. Verlofregelingen voor kinderen vanaf 5 jaar | 25 |
| 8.5 Regeling voor toelating en verwijdering | 25 |
| 8.5.1. Toelating | 25 |
| 8.5.2. Schorsing en verwijdering | 26 |
| 8.6 Voor het eerst naar groep 1 | 26 |
| 9. Namen, adressen en telefoonnummers | 27 |
| Bijlage 1 | 28 |

Overall waar u 'ouders' leest, kunt u ook lezen 'wettelijke vertegenwoordiger(s)'.

1. De school

1.1 De naam van de school

De naam van onze school is heel bewust gekozen. Panta Rhei is een uitspraak van de Griekse filosoof Heraclitus (500 jaar voor Chr.). De betekenis en uitleg van Panta Rhei is in de kern terug te brengen naar beweging. De basisschooltijd is voor een kind een belangrijke fase in de ontwikkeling. Die ontwikkeling wordt zichtbaar in de groei en bloei van het kind en daarbij sluit de naam Panta Rhei prachtig aan.

Op 3 september 2007 zijn we in de Polderwijk van start gegaan met openbare basisschool Panta Rhei. In oktober 2011 zijn we verhuisd naar het nieuwe gebouw. Samen met Stichting Kindercentra Zeewolde vormen we de eerste brede school in Zeewolde. Deze stichting verzorgt de opvang vanaf 0 jaar en de na- en voorschoolse opvang.

1.2 De stichting (ANTE)

Visie (hoe wij het zien)

De begeleidingsbehoefte van kinderen om te kunnen ontwikkelen verandert dagelijks. Dit vraagt om talentvolle leerkrachten.



Oog voor persoonlijke groei van onze leerkrachten motiveert, zorgt voor kwaliteit en maakt dat onze organisatie zich vooraan in de lijn ontwikkelt.

Hoge onderwijskwaliteit op het gebied van taal en rekenen is de basis. Door onze kinderen vernieuwend, betekenisvol en talentgericht onderwijs te bieden, leren zij vanuit deze basis hun talenten in te zetten en te ontwikkelen met als doel klaar te zijn voor de volgende fase in hun leven.

Missie (hoe wij het doen)

Wij sturen op de ontwikkeling van kinderen en collega's in een uitdagende onderwijsomgeving.

Ons onderwijs richt zich op het omgaan met veranderende omstandigheden in leven en leren. Wij bieden onze kinderen een basis om zich flexibel en onafhankelijk te kunnen ontwikkelen. Daarom stimuleren wij onze leerkrachten hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen tot expertise die stichting breed wordt benut.

2. Waar de school voor staat

2.1 De missie van Panta Rhei

We volgen de ontwikkeling van ieder kind en stimuleren deze ontwikkeling op alle gebieden:

- sociaal-emotioneel (hoe ga ik om met mijn eigen emoties en die van een ander);
- cognitieve vaardigheden (de dingen die je moet kennen en kunnen);
- communicatie;
- expressie (je kunt je op vele verschillende manieren uiten);
- motorische ontwikkeling;
- maatschappelijke vaardigheden (hoe gedraag je je in de samenleving).

De leerkrachten hebben een belangrijke rol. Zij zorgen ervoor dat alle kinderen zich veilig voelen. Zij kijken en luisteren goed naar de kinderen en stimuleren de kinderen om steeds een stapje verder te komen. Zij geven instructie als dat nodig is, maar niet als het kind iets zelfstandig kan. Leerkrachten coachen en ondersteunen de kinderen om hun ontwikkeling zelf ter hand te nemen. De kinderen leren kritisch naar hun eigen ontwikkeling, hun prestaties en hun gedrag te kijken. Ze mogen zichzelf en de ander een schouderklopje geven. En ze leren van hun eigen fouten. Werkstukken, resultaten, presentaties en gesprekken over de ontwikkeling zijn daarbij belangrijk. Het is belangrijk de kinderen verder te helpen. Hun te leren kijken naar wat goed gaat en doelen te stellen voor wat ze willen leren. Je vergeet vaak wat je goed hebt gedaan. Dat wat er fout ging, blijft veel langer in je hoofd zitten. Een van onze speerpunten is dan ook vast te houden aan wat goed gaat en te werken aan dat wat iets minder gaat. We kunnen dit niet alleen als school. We willen graag dat ouders en school op één lijn zitten. Wij zien ouders en de school als partners in de zorg om de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. Elkaar kunnen vinden, elkaar hierin ondersteunen en aanvullen is dan ook van groot belang.

2.2 Het klimaat van de school

Leerlingen komen in een school het best tot hun recht als er een goed leer- en ontwikkelingsklimaat heerst. De kenmerken van een dergelijk klimaat zijn: structuur, warmte, veiligheid, geborgenheid, acceptatie, respect, waardering, genegenheid en vertrouwen.

Een goed klimaat is een voorwaarde voor de leerlingen, maar het is niet direct meetbaar. Als dit klimaat er is, kun je wel het volgende bij de leerlingen zien: de kinderen komen tot hun recht, gaan met plezier naar school, hebben zelfvertrouwen en een positieve werkhouding, helpen elkaar, kunnen zich goed concentreren, kunnen zich goed creatief uiten en er heerst saamhorigheid. Deze factoren zijn voor leerkrachten graadmeters voor het schoolklimaat, om te kijken of we op de goede weg zijn. Ook voor de leerkrachten zelf is een goed klimaat van groot belang. Het heeft gevolgen voor de manier waarop wij met elkaar omgaan en ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van de kinderen van Panta Rhei, het schoolgebouw en de schoolomgeving.

Op Panta Rhei werken we met de methode *Goed Gedaan!*. Dit is een methode ter bevordering van de sociale ontwikkeling. Immers, de school is de wereld in het klein, dus ook hier doen zich veel gelegenheden voor om aan de hand van de werkelijke gebeurtenissen te praten over hoe je met elkaar omgaat en wat een bepaalde manier van reageren voor invloed heeft op anderen.

2.3 Panta Rhei, een veilige school

Panta Rhei wil een school zijn waar kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen. Alleen dan is het mogelijk dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en volwassenen met elkaar aan de hand van open communicatie een optimale leer- en werkomgeving kunnen creëren.

Om dit tot stand te brengen zet Panta Rhei de principes van PBS (*Positive Behavior Support*) in. Net als de 'gewone' vakken als taal, rekenen etc., wordt leerlingen gewenst gedrag geleerd door duidelijk en consequent te zijn in wat er van hen verwacht wordt. Het doel van deze aanpak is de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te creëren die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Hiervoor worden methoden gebruikt op het niveau van de school, de klas en de individuele leerling.

De hoofdlijnen van deze aanpak zijn:

1. Stellen van duidelijke gedragsverwachtingen;
2. Gedragsverwachtingen communiceren en onderwijzen;
3. Herkennen en bekrachtigen van gewenst gedrag;
4. Minimaliseren van de aandacht voor ongewenst gedrag;
5. Duidelijk en consequent zijn met betrekking tot de gevolgen van ongewenst gedrag;
6. De volwassene (ouders en leerkrachten) is model en leeft als zodanig het goede gedrag voor.

Zichtbaarheid

Bij de beide ingangen van de school bevindt zich een poster met de volgende basisprincipes:

- Veiligheid
- Respect
- Verantwoordelijkheid

Bij deze drie basisprincipes horen verschillende gedragsverwachtingen die in de units (aan)geleerd worden. Elke week staat er een regel centraal. Verder hangen er in de units posters met de gedragsregels zoals die met de kinderen worden afgesproken.

Samenwerking ouders en school

Omdat Panta Rhei het belangrijk vindt dat ouders en school samenwerken wanneer het gaat om de zorg en begeleiding van kinderen, worden ouders over de gang van zaken op school geïnformeerd via nieuwsbrieven en een informatieavond aan het begin van het schooljaar.

2.4 De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. De wijze waarop dit gebeurt is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Steeds meer wordt van de school gevraagd, zelf de kwaliteit te bewaken en, waar nodig, te verbeteren. De Inspectie probeert de school daarbij te helpen. Panta Rhei heeft de laatste keer het Basisarrangement toegekend gekregen. De Inspectie heeft ons land ingedeeld in regio's. Wij horen bij de regio Utrecht. De contactgegevens vindt u achterin deze gids op pagina 31.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De toepassing van de belangrijkste kernpunten

De kinderen van Panta Rhei leren hun werk zelfstandig te plannen door middel van dag- of weektaken. Op deze taak staat per vak opgeschreven welke stof de kinderen op een bepaalde dag moeten doen, of ze hiervoor instructie krijgen en of ze mogen samenwerken. Groep 3 start het jaar met een dagtaak. Halverwege het schooljaar krijgen zij net als de leerlingen van groep 4 t/m 8 een weektaak. Als de kinderen klaar zijn met een bepaalde activiteit, kleuren zij op hun taak de activiteit af in de kleur van de dag.

Voor wereldoriëntatie werken we met *Wijzer door de wereld*, *Wijzer door de natuur* en *Wijzer door de tijd*. De kinderen worden zelfstandige onderzoekers, waarbij de leerkrachten als begeleiders fungeren. Voor, gedurende en na het onderzoek worden de kinderen gevolgd, geobserveerd en vinden er met de kinderen reflectiegesprekken plaats. Zo leren de kinderen, met behulp van de leerkracht, om kritisch naar hun werk, het leerproces en het functioneren c.q. samenwerken in een groep te kijken.

Een volgende stap bij deze manier van werken is het bijhouden van portfolio's. De leerlingen kunnen hierbij zelf hun ontwikkeling duidelijk volgen. Samen met de leerkracht vullen zij hun portfolio en twee keer per jaar zal dit door de leerlingen met de ouders besproken worden.

De basisvaardigheden zoals spelling, taal, rekenen en lezen worden aangeboden door het werken met de digitale methode 'Snappet'. De overige vakken worden thematisch aangeboden, waarbij mogelijk de basisvaardigheden geïntegreerd worden in de thema's. Ook vinden er in het kader van de thema's excursies plaats, of we halen "de wereld" de school in.

Op Panta Rhei wordt er regelmatig tussen de groepen samengewerkt. De leerlingen leren elkaar te helpen waar het kan, bijvoorbeeld bij projecten of bij het lezen. Omdat er bij een goede samenwerking heel wat vaardigheden om de hoek komen kijken, wordt er ook aandacht besteed aan het aanleren en oefenen van deze vaardigheden.

3.2 De organisatie van de school

Op Panta Rhei zijn de volgende functies verdeeld:

- Directeur
- Intern begeleider
- Leerkrachten
- Onderwijsassistent
- Remedial teacher
- Administratief medewerker
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vakleerkracht dans (gr. 1/2)
- Vakleerkracht muziek

3.3 De activiteiten voor de kinderen

3.3.1 Engels (*Take it easy*)

Op Panta Rhei krijgen de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 lessen in het Engels. Het Engels wordt in de onderbouw aangeleerd door het principe van Total Physical Response, waarbij alleen Engels wordt gesproken gedurende de les. In de kleuterbouw wordt er veel tijd aan Engels besteed. In de groepen 1 t/m 4 ligt de nadruk volledig op het spreken en verstaan van de taal. Vanaf groep 5 wordt ook langzaam begonnen met het schrijven ervan. Behalve door het gebruik van de methode wordt Engels ook geleerd door het zingen van liedjes, het doen van spelletjes, het bekijken van Engels beeldmateriaal, het lezen van boeken en het gebruik van de computer. Hoewel de leerlijnen van de methode worden gevolgd, zullen de activiteiten daarbij zoveel mogelijk gekoppeld worden aan het thema waarover binnen de school gewerkt wordt, zodat ook het Engels binnen een betekenisvolle leeromgeving wordt geleerd.

3.3.2 Unit 1 (groep 1/2)

Een dag in een kleutergroep heeft vaste ingrediënten; de volgorde van de activiteiten kan per dag en per groep verschillen.

Dagopening:

Op sommige dagen beginnen we met een inloopmoment. De kinderen mogen dan kort met ontwikkelingsmateriaal aan de gang. Het is hierbij de bedoeling dat ouders hen helpen. Op de andere dagen beginnen de kinderen in de kring en mogen samen met hun ouders een boekje lezen.

Daarna gaan ze in de kring en mogen de kleuters hun "ei" leggen: vertellen over wat hen bezighoudt. Iedere dag worden er hulpjes aangewezen die er samen met de voorzitter (ook een kind) voor zorgen dat de kring goed verloopt. Zij kiezen een kind uit dat wat mag vertellen en corrigeren kinderen die moeite hebben met de gespreksregels. Na de kring vertelt de leerkracht wat de plannen zijn voor de dag en mogen de kinderen een activiteit kiezen.

Werkles:

Iedere ochtend vindt de werkles plaats. Tijdens deze les mogen de kinderen kiezen uit een aantal activiteiten, zoals een knutselopdracht of een spelopdracht. Ieder kind doet wekelijks een aantal verplichte activiteiten. De jongste kleuters gaan in ieder geval twee opdrachten maken en de oudste kleuters minimaal drie. Natuurlijk worden de kinderen gestimuleerd om er meer te maken.

Werken naar keuze:

's Middags is er werk naar keuze. De leerlingen mogen via het "keuzebord" een spelactiviteit kiezen. Ze hangen dan hun naam onder de activiteit, zodat de leerkracht kan zien wat ze gaan doen. De leerkracht gebruikt deze tijd voor het observeren en begeleiden van kinderen.

Kringactiviteiten:

Meerdere keren per dag doet de leerkracht activiteiten met de groep in de kring. Doel van deze activiteiten is het stimuleren van de taalontwikkeling en de ontwikkeling op het gebied van voorbereidend lezen en rekenen.

Bewegingsactiviteiten:

Kleuters hebben behoefte aan beweging. Daarom wordt ieder dagdeel een bewegingsactiviteit met de kinderen gedaan. Naast het buitenspelen op het plein gaan de kinderen op dit moment één keer per week gymmen in het speellokaal.

De gymlessen hebben een wisselend karakter: de ene keer met toestellen en de andere keer doen de kinderen met de leerkracht zang-, tik-, en renspelletjes (dit wordt een spelles genoemd). Voor de gymlessen van de kleuters wordt de methode *Bewegingsonderwijs in het Speellokaal* gebruikt. Een apart onderdeel van deze methode is *Bewegen op muziek*, dat de kinderen stimuleert om op muziek te bewegen. Voor dit onderdeel wordt ook iedere week tijd ingeruimd. Daarnaast krijgen de kleuters één dansles per week, gegeven door de vakleerkracht. De kleuters gymmen op gymshoenen en in hun ondergoed. Hun (graag kleine) gymtas wordt bewaard in een grote bak.

Expressieactiviteiten:

Naast de leeractiviteiten doen we ook muziek en drama met de kinderen in de kring. We maken hier gebruik van: *Moet je doen*. Op een speelse manier leren de kinderen technische vaardigheden waardoor ze zich leren te uiten. Één keer per twee weken geeft de vakleerkracht muziek een muziekles aan de kleutergroep. Plezier in muziek staat hierbij centraal.

Werken in thema's:

In de kleutergroep werken we thematisch. Een thema wordt meestal in drie weken uitgewerkt. Als inspiratiebron worden de ideeën van "kleuteruniversiteit" gebruikt. Tijdens deze projecten komt een veelheid van taal-, reken- en knutselactiviteiten aan bod. Natuurlijk zingen wij ook liedjes die met het thema te maken hebben.

De groepsleerkracht bereidt de projecten voor door een verscheidenheid aan opdrachten te bedenken die door de kinderen in groepjes kunnen worden uitgevoerd. Hierdoor maken de kinderen op verschillende manieren kennis met het thema. Gedurende het thema wordt ook gebruik gemaakt van materiaal van de plaatselijke bibliotheek en van het internet.

Methodisch werken:

Naast de projectmatige lessen wordt in de kleutergroep ook gebruik gemaakt van methodisch materiaal. Daarnaast volgen de leerkrachten de leerlijnen vanuit de werkmap *Fonemisch bewustzijn* en de werkmap *Gecijferd bewustzijn*. De lessen in deze methodes bieden voorbereidende lees-, schrijf- en rekenoefeningen. Daarnaast maken we ook gebruik van de methode *Moet je doen* voor handvaardigheid, kunstzinnige vorming en muziek. Waar mogelijk sluiten we aan bij gezamenlijke projecten die door de hele school worden gevolgd.

Materialen:

Dagritmekaarten: dit zijn kaarten waarop staat afgebeeld welke activiteiten er worden gedaan in de groep. Door deze per dagdeel in de goede volgorde te hangen, weten de kinderen precies wat ze gaan doen en hoe ver de dag is gevorderd. Tevens wordt de kinderen geleerd om met de klok te werken.

De kleuren van de week: in elk lokaal hangt een schema waarop de kleuren van de week staan vermeld: maandag = **blauw**, dinsdag = **geel**, woensdag = **rood**, donderdag = **groen** en vrijdag = **oranje**. Zo komen begrippen: gisteren, vandaag, morgen, overmorgen e.d. aan bod.

Symbol: alle kinderen hebben een eigen plaatsje aan de kapstok met daarop een plaatje en hun naam. Als ze gaan werken op de computer hebben ze ook hun eigen plaatje dat hun toegang geeft tot de methode gerelateerde programma's.

Keuzebord: de middag heeft een 'spelend' karakter. Hiervoor maken we gebruik van een kiesbord. Op dit bord staan de activiteiten gevisualiseerd met behulp van magnetische kaarten. De leerkracht bepaalt van tevoren welke activiteiten de kinderen kunnen kiezen. Om de beurt mogen de kinderen hun eigen magnetische kaartje bij de gekozen activiteit hangen.

Spelmateriaal: kleuters ontdekken de wereld om hen heen door middel van spel. Daarom vinden wij het belangrijk dat er veel spel materiaal aanwezig is en bieden wij kinderen veelvuldig de gelegenheid om te spelen. Hierbij worden ook de huishoek en de bouwhoek ingezet.

Knutselmateriaal: in de klas staat een knutselkast. In deze kast staan de scharen, plaksel- en lijmpotjes, verf, potloden, stiften, papier e.d. Wij bieden de kinderen de gelegenheid te experimenteren met deze materialen en geven tijdens de werkles gerichte knutselopdrachten, waarbij kinderen een bepaalde techniek wordt geleerd.

Ontwikkelingsmaterialen: 'spelletjes uit de kast', zo worden de ontwikkelingsmaterialen uit de kast genoemd. Het zijn materialen die een bepaalde vaardigheid aanleren en daarin oefenen. Enkele voorbeelden: puzzels, memory, kralenplank, mozaïek, gezelschapsspelletjes en reken- en taalspelletjes. Er zijn inmiddels veel materialen aanwezig.

Engels:

Vanaf groep 1 maken de kinderen al kennis met de Engelse taal. De leerkracht doet een ketting om en verandert daarmee in een Engelse juf. Er wordt vanaf dat moment alleen Engels gesproken door de leerkracht en zij maakt veel gebruik van gebaren en flitskaarten. In de eerste jaren gaat het om het aanbieden van woorden en korte teksten en het voorlezen van prentenboeken. Ook worden er Engelse liedjes aangeleerd.

Uitgestelde aandacht:

Er wordt gewerkt met een stoplicht in de klas. Als het stoplicht op rood staat moeten de kleuters stil werken en mogen ze de leerkracht even niets vragen. Staat het op oranje, dan mogen ze alleen maar zachtjes overleggen met hun "burenstem" en bij groen licht zijn er vrije activiteiten, zoals de kleine pauze.

Computergebruik:

De computers worden door alle kleuters gebruikt. De kinderen werken op school met Ambrasoft; u ontvangt hiervoor van de leerkracht een inlogcode. Natuurlijk spelen de kinderen ook spelletjes op de computer, maar die hebben altijd een educatief karakter.

Sociale vaardigheden:

In de kleutergroep wordt ook gewerkt met de methode *Goed gedaan!* en met *PBS*. Om de week wordt hier één les uit gegeven. Ook wordt er veel aandacht besteed aan deze vaardigheid door middel van spelletjes, rollenspel en overige kringgesprekken.

3.3.3 Unit 2 t/m 4 (groep 3 t/m 8)

In deze schoolgids wordt een korte schets van de belangrijkste activiteiten en de wijze van werken op de verschillende onderwijsgebieden voor de diverse leeftijdsgroepen gegeven. Een uitgebreide beschrijving van de inhoud van de activiteiten en de gebruikte methodes zijn in het schoolplan (op school aanwezig) opgenomen. Er is gekozen voor methodes die aansluiten bij de visie van onze school. Het zijn dus methodes die:

- zelfstandig werken en samenwerkend leren stimuleren;
- in een betekenisvolle context worden aangeboden;
- kinderen gelegenheid geven zich op hun eigen wijze en tempo te ontwikkelen;
- gelegenheid geven tot het gebruik van meerdere leerbronnen;
- kinderen stimuleren om hun sterke kanten in te zetten en hun zwakke kanten te ontwikkelen.

Snappet (tablets) voor rekenen-spelling-woordenschat en begrijpend lezen:

Doel van Snappet: Snappet wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door een tablet met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de meest gebruikte lesmethoden.

Hoe werkt het:

Onze leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren, de leerling krijg dus directe feedback.

Daarnaast kijkt de leerkracht via het dashboard mee hoe de opdrachten gemaakt worden door de leerlingen en de leerkracht gebruikt deze informatie om bijvoorbeeld een extra instructie te plannen.

Snappet wordt ingezet voor rekenen, taal, spelling en woordenschat vanaf groep 4. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Deze oefeningen kennen een adaptief karakter, wat inhoudt dat de moeilijkheidsgraad aangepast wordt op het niveau van de kinderen.

Ondanks het feit dat de verwerking van de basisvakken door middel van Snappet gebeurt, wordt er nog wel schrijfonderwijs gegeven. Daarbij is ook aandacht voor een goede werk- en schrijfhouding. Ook zorgen we voor een afwisseling in taken, zodat kinderen afwisseling in werkvormen ervaren.

Leesontwikkeling: Leeslijn

Bij het aanvankelijk lezen bij 6- en 7-jarigen wordt gebruik gemaakt van *Leeslijn*. Door intensief en veelzijdig te oefenen en door regelmatig te toetsen of het aangeboden ook is geleerd, kunnen de meeste kinderen aan het eind van groep 3 eenvoudige teksten vlot lezen. Vanaf 2018 zal er met een nieuwe leesmethode gewerkt worden.

De leerkrachten van groep 3 werken niet zuiver klassikaal met deze methode, maar bieden de lesstof aan op het niveau van de verschillende kinderen. Kinderen die vlot leren lezen, werken binnen *Leeslijn* met *Leespad*. Dit gebeurt tamelijk zelfstandig, waarbij de leerkracht door toetsen de vorderingen volgt. Kinderen bij wie het lezen minder vlot op gang komt, worden binnen *Leeslijn* met *Leesweg* begeleid. Zij krijgen meer ondersteuning van de leerkracht.

Natuurlijk is er op school ook aandacht voor *leesplezier*: alle kinderen mogen regelmatig "vrij lezen". Verder zijn er boekbesprekingen door leerlingen, wordt er jaarlijks veel aandacht aan de Kinderboekenweek besteed en worden de schoolbibliotheek en de plaatselijke bibliotheek regelmatig bezocht.

Taalontwikkeling: Taaljournaal

De methode *Taaljournaal* wordt gebruikt voor het leren van spelling, taal en woordenschat. Op de website www.taaljournaal.nl kunt u lezen over de hoofdkenmerken van deze methode. Hoewel de leerlijnen van de methode worden gevolgd, zullen de activiteiten daarbij zoveel mogelijk gekoppeld worden aan het thema waarin binnen de school gewerkt wordt. Uniek voor deze methode zijn de keuzeactiviteiten. *Taaljournaal* biedt vijf activiteiten aan waaruit de kinderen zelf mogen kiezen. Met elke keuzeactiviteit wordt hetzelfde leerdoel op een andere manier bereikt, zodat iedereen op zijn eigen manier toch hetzelfde leert.

Rekenen en wiskunde: Alles Telt

Voor het vak rekenen wordt op Panta Rhei gewerkt met de methode *Alles Telt*. Dit is een rekenmethode met een complete doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. De methode sluit aan bij de jongste ontwikkeling op het gebied van rekenonderwijs en wordt ook multimediaal ondersteund. Bij deze methode gaan de rekenlessen zo veel mogelijk uit van materialen en situaties die kinderen in het

dagelijks leven tegenkomen. De methode werkt met leerkrachtgebonden lessen en leerkrachtvrije lessen, waarbij er veel aandacht is voor zelfstandig werken, zelfstandig leren en samenwerken. Er wordt regelmatig getoetst om het leerproces te evalueren. De kinderen werken met een lesboek, een werkboek, computermateriaal en extra rekenmateriaal. Ook is er aandacht voor herhaling en verrijking voor de kinderen die dat nodig hebben. Bij het gebruik van deze methode werken de kinderen op hun eigen niveau. Voor meer informatie kunt u kijken op www.allestelt.nl.

Daarnaast wordt er op school met “*Met sprongen vooruit*” gewerkt.

Schrijfontwikkeling: *Novoskript*

Voor het vak schrijven wordt op Panta Rhei de methode *Novoskript* gebruikt. Dit is een schrijfmethode voor groep 1 t/m 8. *Novoskript* heeft een evenwichtige balans tussen motorische activiteiten en schrijfoefeningen. Bij het oefenen van het onderdeel motoriek zijn de kinderen op gestructureerde wijze zelfstandig aan het werk. De methode heeft uitdagende, creatieve en betekenisvolle opdrachten die zorgen voor leerzame en leuke schrijflessen.

Vanaf groep 3 t/m groep 5 wordt er veel geoefend met cijfers en letters, de verbindingen tussen de letters en later ook de hoofdletters. Vanaf groep 5 wordt er ook geoefend met verschillend schrijfgerei en in groep 6 kiezen de kinderen waarmee zij het mooist en prettigst schrijven. In groep 6, 7 en 8 is er temposchrijven en worden er ook blokletters aangeboden. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.boreaal.nl

Daarnaast gebruiken we ook de methode *Schrijven in de basisschool* voor groep 3 t/m 7. Vanaf groep 4 (nadat de hoofdletters zijn aangeleerd) wordt er met vulpen geschreven. Iedere leerling ontvangt één keer in zijn/haar basisschoolperiode één vulpen van school.

Wereldoriëntatie:

We werken met de methodes van de wijzers.

Wijzer door de tijd:

Kinderen kijken graag vooruit, maar kunnen óók enthousiast worden van boeiende verhalen over het verleden. Zeker als er in een geschiedenisles écht iets te beleven is. De methode is een inspirerende basis voor lessen waarin het verleden van Nederland, Europa en de wereld tot leven komt.

Wijzer door de wereld:

De wereld wordt steeds kleiner. En steeds interessanter! *Wijzer door de wereld* is een fascinerende rondleiding over onze planeet. De leerlingen maken kennis met de diverse gebieden op aarde, de verschillen tussen die gebieden en de gevolgen voor alles wat er leeft. De wereld gaat al behoorlijk lang mee, maar is tegelijkertijd heel actueel. Klimaatverandering, zorg voor het milieu, rijk en arm; stuk voor stuk belangrijke onderwerpen die in de aardrijkskundeles niet mogen ontbreken. *Wijzer door de wereld* laat zien welke rol die onderwerpen spelen in het leven van gewone mensen, ver weg en dichtbij.

Naast *Wijzer door de wereld* wordt er gebruik gemaakt van het programma *Topo-masters* voor topografieonderwijs.

Wijzer door de natuur en techniek:

Goed natuur- en techniekonderwijs geeft kinderen een totaal andere kijk op hun directe omgeving. Heel dichtbij is er heel veel te ontdekken. Planten en dieren, natuurwetten, gebouwen en apparaten vol techniek. En nog dichterbij: je eigen lichaam. *Wijzer door de natuur en techniek* maakt die ontdekkingen nog boeiender door leerlingen zelf te laten experimenteren en observeren. Voor groep 3 en 4 worden er thema's aangeboden met daarin drie lessen, waarvan de ene les aardrijkskunde is, de andere bevatten een geschiedenisles en een natuur-/techniekles.

Actief burgerschap en sociale integratie:

Wij maken als school daadwerkelijk deel uit van een multiculturele, pluriforme samenleving. Kinderen en ouders van allerlei geloofsovertuigingen en nationaliteiten vormen samen met het team basisschool Panta Rhei. We zien onze school als een veilige plaats in een niet altijd even veilige samenleving, waarin wij onze leerlingen willen leren hoe zij zich als “burger” te midden van andere burgers zouden moeten gedragen. We willen hen leren dat elk mens bepaalde rechten heeft, maar ook dat elk mens de plicht heeft om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving waarin acceptatie, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie, democratie, vrijheid van meningsuiting en afwijzing van discriminatie basiswaarden zijn. Wij vinden het van groot belang om de kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden waarin zij op kunnen groeien tot verantwoordelijke en (zelf)kritische mensen die met een gevoel van respect en vertrouwen deel kunnen nemen aan onze steeds veranderende maatschappij.

wij leren de kinderen nadenken en praten over de manier waarop ze in het leven staan;

we beschouwen onze school als een mini samenleving. Kinderen kunnen in de school, en daarbuiten, oefenen in het leren samenleven met elkaar;

leerlingen participeren op een actieve manier in- en buiten de school. Zo leren zij organisatorische vaardigheden aan en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.

Voor actief burgerschap en sociale integratie halen we onderwerpen uit bovenstaande methodes.

3.3.4 Bewegingsonderwijs

De kinderen van Panta Rhei krijgen twee maal per week bewegingsonderwijs, gegeven door vakleerkrachten. Ook in het bewegingsonderwijs komt de visie van Panta Rhei weer tot uiting en wordt er, behalve aan het oefenen van de verschillende verplichte onderdelen, ook aandacht besteed aan het zelf regelen van bewegingsactiviteiten, de zelfstandigheid en het samenwerken op een eerlijke manier.

3.3.5 Muziek, beeldende vorming, kunst en cultuur: *Moet je doen*

Voor de expressieve vakken wordt op Panta Rhei gebruik gemaakt van de methode *Moet je doen*. Deze methode bevat uitdagende lessen op het gebied van muziek, beeldende vorming, drama en dans. Doordat de methode gemaakt is voor groep 1 t/m 8, krijgen de kinderen op een regelmatige en goed opgebouwde manier te maken met allerlei vormen van expressie. Waar mogelijk wordt de methode ingepast in en aangepast aan actuele thema's en projecten.

3.3.6 Mediawijsheid

Panta Rhei heeft het label *Nationaal Keurmerk Mediawijsheid*. Doordat op Panta Rhei ICT een belangrijk onderdeel is van het onderwijsleerproces en we ons bovendien een Mediawijze school mogen noemen wordt er door de leerkrachten veel aandacht aan dit onderdeel besteed. Dit schooljaar wordt er bijvoorbeeld een start gemaakt om vanaf de groepen 2 de leerlingen te laten werken aan een mediapaspoort.

Kinderen zijn steeds jonger online via (spel)computers, tablets of zelfs mobiele telefoons. Het wordt steeds moeilijker om te weten wat zij online doen en om hen daarin te begeleiden. Het betekent dat kinderen steeds jonger zelfstandig beslissingen moeten nemen over bijvoorbeeld het plaatsen van berichten of foto's, hun eigen gedrag online, maar ook over hoe zij reageren wanneer de media hun emoties aanspreken. Het is dus van belang dat kinderen niet alleen mediakennis krijgen aangeboden,

maar dat zij bijvoorbeeld ook inzicht krijgen in het vaak subtiele beroep dat media doen op hun gevoelsleven. Daarnaast is het nodig om kinderen te stimuleren zélf na te denken over hun motivatie en mogelijke strategie om slim met media om te gaan. Dat maakt kinderen krachtig in hún online wereld. Ze moeten het zelf doen!

De leerlingen op Panta Rhei krijgen 7 lessen over 7 thema's, die elk schooljaar terugkomen. De 7 lessen zijn exact afgestemd op de leeftijd, de belevingswereld en het leervermogen van de leerlingen. In groep 5 maken de leerlingen via deze website een eigen digitaal paspoort aan, waarin zij steeds hun eigen motivaties en individueel gekozen strategieën noteren. Dat doen zij straks ook in groep 6 en 7. In groep 8 krijgen de leerlingen uiteindelijk een gedrukte versie van hun eigen paspoort opgestuurd, dat een persoonlijk document is dat hun richting en houvast geeft in de online wereld. Van groep 8 wordt daarna verwacht dat zij ook leerlingen uit de lagere groepen kunnen begeleiden.

4 Zorg voor leerlingen

4.1 Het leerlingvolgsysteem

Om het ontwikkelingsproces van de kinderen goed te kunnen volgen en op tijd bij te kunnen sturen wanneer dit nodig is, hanteren we het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Groep 1 en 2

De kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens hun spel en werk. De bevindingen van de leerkracht worden genoteerd in een registratiesysteem (KIJK!) dat inzichtelijk maakt waar het kind zich bevindt in zijn/haar ontwikkeling. In groep 2 worden onafhankelijke Cito-toetsen afgenomen: *Taal voor Kleuters* en *Rekenen voor Kleuters*.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 worden de kinderen op drie niveaus geobserveerd:

- Analyse van de resultaten van Snappet. De leerlingen ontvangen directe feedback en de leerkracht analyseert de resultaten op individueel- en groepsniveau.
- De methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen, die we twee keer per jaar afnemen, geven een beeld van het niveau van het kind op een bepaald vakgebied vergeleken met de landelijke norm. We gebruiken de Cito-toetsen voor rekenen en wiskunde, technisch en begrijpend lezen, spelling en studievaardigheden.

Speciaal voor groep 8:

In november wordt de SVL (Schoolvragenlijst) afgenomen. Hierin worden de kinderen onderzocht op hun welbevinden. In april vindt de centrale eindtoets plaats. In maart adviseert de school de ouders bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

4.2 Groepsopbrengsten

Naar aanleiding van de toetsen wordt er twee keer per jaar een opbrengst vergadering belegd. Tijdens deze vergadering worden de toets uitslagen van de groepen geanalyseerd en, indien nodig, worden er keuzes gemaakt met als doel de scores te verbeteren. Er is een verbetertraject ingezet in de hele school en inmiddels zien we dat de tussentijdse Cito-resultaten zichtbaar verbeteren.

4.3 Begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften

Kinderen die extra zorg vragen, worden vier keer per jaar door de leerkracht en intern begeleider besproken. Naar aanleiding van deze bespreking worden er keuzes gemaakt voor extra begeleiding.

Begeleiding binnen de groep

De extra zorg wordt bij voorkeur georganiseerd binnen de groep. De leerkracht maakt voor de groep een groepsoverzicht waarin voor elk kind aangegeven wordt wat het nodig heeft. Vervolgens wordt met behulp van dit overzicht een groepsplan gemaakt.

In het groepsplan wordt aangegeven hoe de groep wordt begeleid met betrekking tot de verschillende vakgebieden. Hierin wordt ook beschreven welke kinderen extra zorg behoeven en wie deze begeleiding verzorgt. De voorkeur gaat hierbij uit naar de eigen leerkracht, omdat deze het kind het beste kent. De ib-er ondersteunt de leerkracht hierbij. Daarnaast verwachten wij van ouders dat zij ook een rol spelen in de extra ondersteuning. Dit kan betekenen dat de ouder thuis elke week huiswerk maakt met zijn/haar kind. Door een goede samenwerking en afstemming kunnen de beste resultaten behaald worden.

Tijdens de groepsbesprekingen, die drie keer per jaar worden gehouden, worden de groepsplannen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Begeleiding buiten de groep

Hoewel we streven naar begeleiding binnen de groep, kunnen er situaties zijn waarbij gekozen wordt voor begeleiding buiten de groep door de ib-er of een extern deskundige. Deze begeleiding is doorgaans tijdelijk en gericht op voortzetting van de ondersteuning binnen de groep. Voor deze extra ondersteuning zijn een onderwijsassistent en remedial teacher werkzaam op Panta Rhei.

4.4 Rapportage

Het rapportgesprek

In februari en juni wordt het rapport meegegeven en worden de ouders uitgenodigd om dit rapport tijdens een kwartiergesprek te komen bespreken. De rapportbespreking in juni is facultatief en op aanvraag van ouders of de leerkracht.

Het portfoliogesprek

In november en mei worden de ouders uitgenodigd voor het portfoliogesprek. Het kind vertelt de ouders, aan de hand van de portfoliomap, wat het op school heeft gedaan en wat hij/zij moeilijk, makkelijk, interessant of vervelend vindt. Leidraad bij dit gesprek is het portfolio van het kind.

Daarnaast is het altijd mogelijk om naar behoefte een gesprek aan te vragen over het kind. Die behoefte kan zowel bij de school als bij de ouders liggen.

Contacten met gescheiden ouders

We vinden het belangrijk dat beide ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Bij gesprekken zijn beide ouders welkom. Wanneer ouders niet samen aanwezig kunnen zijn, gaan wij er vanuit dat ouders elkaar op de hoogte stellen van wat er besproken wordt. In principe voeren we geen dubbele gesprekken over een kind.

4.5 Leerlingenzorg

Hoewel de directeur eindverantwoordelijk is, is de intern begeleider verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Het kantoor van de IB-er is op de bovenverdieping.

Wanneer één van de volgende vragen negatief beantwoord wordt, is er sprake van zorg:
heeft het kind plezier in school en ontwikkelt het zich voldoende?
ontwikkelt de groep zich voldoende en voelen de kinderen zich veilig?
is de school in staat de vereiste zorg te bieden?

Tijdens de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen wordt de zorg besproken en worden er afspraken gemaakt over de gewenste stappen. Hierbij maakt de school gebruik van de expertise van de diensten van de volgende instanties/ondersteuners:

4.5.1 Zorgadviessteam (ZAT)

Vier keer per jaar vindt er een zorgoverleg plaats waarbij diverse deskundigen op educatief en psychosociaal terrein betrokken zijn. Deze deskundigen vormen het Zorgadviessteam. Tijdens het overleg van het Zorgadviessteam worden leerlingen besproken bij wie sprake is van multiproblematiek. Deelnemers zijn:

de zorgcoördinator van Jeugdgezondheidszorg (JGZ), een orthopedagoog/psycholoog van de IJsselgroep (Schoolbegeleidingsdienst); de schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider en, indien gewenst, de leerkracht.

ouders geven op het inschrijfformulier toestemming voor bespreking van het kind in dit overleg. Wanneer de school het wenselijk vindt om het kind in dit overleg te bespreken, zullen de ouders hiervan op de hoogte gesteld worden.

4.5.2 De IJsselgroep - Schoolbegeleidingsdienst

De intern begeleider voert geregeld overleg over de leerlingenzorg met de orthopedagoog/psycholoog van de Schoolbegeleidingsdienst. Zij kan adviseren en onderzoeken organiseren. Zij zit ook de ZAT-vergaderingen voor. Verder wendt de school zich tot deze dienst wanneer er behoefte is aan deskundigheidsbevordering rond bepaalde thema's.

4.5.3 De zorgcoördinator van JGZ

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Flevoland levert een zorgcoördinator die deel uitmaakt van het ZAT. Met name wanneer het gaat om zorg die de gezondheid en ontwikkeling betreft, zowel fysiek als psychosociaal, doen wij een beroep op haar expertise.

De periodieke onderzoeken in groep 2 en groep 7 worden door de JGZ georganiseerd en uitgevoerd.

Wanneer u als ouder iets wilt weten over bijvoorbeeld de groei van uw kind of u hebt vragen over de opvoeding, dan kan het soms fijn zijn om even persoonlijk met iemand te spreken. U kunt de JGZ bereiken via www.cjgzeewolde.nl of 036-5223564.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft iedere maandagmorgen tussen 9.00 en 10.00 uur en woensdagmiddag tussen 13.00 en 14.00 uur een inloopspreekuur. Bij het inloopspreekuur is een verpleegkundige aanwezig.

4.5.4 Zeeluwe

Indien de school zich handelingsverlegen voelt ten aanzien van de ondersteuning van een leerling, kan de intern begeleider, in samenspraak met de ouders, een beroep doen op Zeeluwe. Zeeluwe is het samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs van de acht gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Zeeluwe heeft de ambitie om de kwaliteit van de basisondersteuning in alle scholen te verhogen. Dit doen ze door de expertise van het speciaal (basis)onderwijs in te zetten voor de daadwerkelijke ondersteuning van de kinderen en de leerkrachten in het reguliere onderwijs.

Indien blijkt dat de school, ondanks begeleiding vanuit Zeeluwe, niet in staat is om voldoende in de onderwijsbehoefte van een leerling te voorzien, wordt gezocht naar een meer passende onderwijsplek binnen een andere reguliere basisschool of binnen het speciaal (basis)onderwijs. De intern begeleider vraagt, in overleg met ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan als een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs wenselijk is. De contactgegevens van Zeeluwe staan achterin deze gids op pagina 31.

4.6 Kinderen met een bijzondere hulpvraag

Ons streven is om kinderen de zorg en begeleiding te geven die ze nodig hebben. Niet alle kinderen hebben voldoende aan het basisaanbod in de groep, maar hebben behoefte aan wat extra's. Soms is het duidelijk waar dat stukje extra uit moet bestaan en soms vraagt het om wat meer onderzoek. Over het algemeen zal de extra begeleiding zichtbaar worden in het groepsplan en het groepsoverzicht. Soms worden er echter meer specifieke maatregelen noodzakelijk geacht.

4.6.1 Individueel handelingsplan/ontwikkelingsperspectief

Wanneer een kind ernstige problemen heeft om de gemiddelde leerlijn te volgen en de verwachting is dat hij/zij het eindniveau groep 8 niet zal halen, kan er besloten worden een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. Hierin staat beschreven welke doelen er nagestreefd worden, op welke manier deze doelen bereikt moeten worden en wat het verwachte eindniveau is. Wanneer er besloten wordt een OPP voor een kind op te stellen, wordt dit eerst door de intern begeleider besproken met de ouders en wordt hierover een extern deskundige geconsulteerd.

4.6.2. Kinderen met ernstige, hardnekkige leesproblemen

Voor wat betreft het leesonderwijs volgt de school het dyslexieprotocol. Dit betekent dat kinderen die ernstige problemen met lezen en/of spelling ondervinden tijdig worden gesignaleerd en begeleid. Wanneer dyslexieonderzoek gewenst is, met het oog op dispenserende maatregelen voor toetsen en het voortgezet onderwijs, kan dit door de school, in overleg met ouders, worden aangevraagd bij het expertteam van de gemeente. Wanneer er aan voorwaarden wordt voldaan, kan het onderzoek en behandeling worden vergoed door de zorgverzekeraar. Daarnaast is de gemeente Zeewolde gestart met het aanbieden van Bouw; een digitale formule waarin leerlingen samen met leerkrachten en ouders stelselmatig oefenen met spelling.

4.6.3. Hoogbegaafde en begaafde kinderen

Kinderen die (hoog)begaafd zijn, hebben extra nodig in de zin van uitdaging, verdieping en ondersteuning. Naast inhoudelijke doelen vinden wij het nog belangrijker om leerlingen te begeleiden in het ontwikkelen van specifieke leer- en sturingsvaardigheden. Het gaat hierbij om leren samenwerken, omgaan met frustraties, zelfstandig werken, plannen, leren leren, strategisch, creatief en probleemoplossend denken. Naast het aanbod binnen de groep, heeft Panta Rhei een plusgroep voor kinderen vanaf groep 5. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen volgen ca 1,5 uur per week pluslessen in de plusgroep 5/6 of plusgroep 7/8.

Versnellen

Het overslaan van een groep komt voor in uitzonderlijke gevallen. Meer hierover staat beschreven in het 'protocol hoogbegaafdheid'.

4.6.4. Doubleren

In sommige gevallen kan besloten worden dat het voor een kind goed is om een jaar langer in een bepaalde groep te blijven. Wanneer dit overwogen wordt, is dit alleen omdat de verwachting bestaat dat er gedurende dat schooljaar zoveel groei plaatsvindt, dat de basis voor het vervolg verstevigd wordt en het kind met meer succes en plezier de basisschool kan doorlopen. Wanneer dit overwogen wordt, wordt er contact met de ouders opgenomen. De school bepaalt in alle gevallen in welke groep het kind geplaatst wordt.

4.6.5. Langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling langdurig ziek is, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de Schoolbegeleidingsdienst, de IJsselgroep.

4.6.6. Grensoverschrijdend gedrag

Extra zorg betreft ook de aandacht en begeleiding voor kinderen die in hun omgang met hun sociale omgeving grensoverschrijdend gedrag laten zien. Het (preventieve) basisaanbod, bestaande uit de methode *Goed Gedaan!*, is dan niet genoeg. Wanneer het veiligheidsprotocol is gevolgd en gesprekken met het kind en de ouders niet afdoende zijn, treedt het 'protocol verwijdering-schorsing-time-out' in werking. Hierin staat beschreven hoe wij met dit gedrag omgaan. We zoeken hierbij naar oplossingen waar alle partijen beter van worden, maar zullen in bepaalde gevallen sancties moeten instellen omdat een 'veilige school' ons doel is.

4.7. Zorgplicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben ze de beste kans op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.

Scholen hebben een zogenoemde zorgplicht gekregen. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dit kan zijn op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben, wordt rechtstreeks door samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Volgt uw kind speciaal onderwijs?

Kinderen die al op het speciaal onderwijs zitten houden hun plek en indicatie. (zolang het kind op dezelfde school blijft). Daarna volgt een nieuwe beoordeling over de best passende plek in overleg met de school. In het schoolondersteuningsprofiel van Panta Rhei worden de mogelijkheden en grenzen van ons onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften beschreven.

Nieuwe aanmelding

U kiest de school die u voor uw kind geschikt vindt en u meldt uw kind minimaal tien weken van tevoren schriftelijk aan. Binnen zes weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. Voorwaarden hierbij zijn dat:

- het aanmeldingsformulier naar waarheid is ingevuld;
 - de ouders en de leerkracht elkaar van eerlijke informatie voorzien;
 - de leerkracht, waarbij het kind wordt geplaatst, extra tijd zal moeten steken in zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties; al deze punten zorgen voor een taakverzwaring van de leerkracht;
 - de leerkracht extra steun krijgt van de mensen binnen de schoolorganisatie;
 - de ouders hun volledige medewerking zullen moeten verlenen en bij zullen moeten springen indien nodig;
 - de intern begeleiders regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken zijn;
 - alle afspraken tussen ouders en school met betrekking tot de begeleiding van het kind worden vastgelegd in een contract.
- indien nodig, externe experts geraadpleegd kunnen worden.

Wanneer een jonge leerling (kleuter) wordt aangemeld en de school twijfelt of de onderwijsbehoeften van deze leerling binnen de ondersteuningsmogelijkheden (basis- en extra ondersteuning) van het basisonderwijs vallen, dan kan de basisschool gebruik maken van een observatieperiode van drie jaar. De school bespreekt deze mogelijkheid voor de start van de leerling met de ouders of gelijk nadat de verwachting is dat er zorg rondom een kind zal zijn in de toekomst.

Uw kind zit al op school?

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Ga dan altijd in gesprek met de leerkracht van uw kind.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?

Als uw kind geen extra ondersteuning nodig heeft, verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dat is weer afhankelijk van de afspraken die scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

4.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

De school adviseert de ouders met betrekking tot de keuze voor het voortgezet onderwijs. Het advies van de school wordt bepaald door:

- het totaalbeeld dat de school in de loop der jaren gekregen heeft van het kind met betrekking tot werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en leerprestaties;
- SVL-vragenlijst in november;
- de centrale eindtoets in april.

Tijdens een adviesgesprek met ouders en leerkracht wordt al voor de eindtoets in april besproken welke vorm van VO het beste bij het kind past. Ouders kiezen uiteindelijk voor een school voor hun kind. Zij vullen vervolgens een aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school, die de aanmelding verder verzorgt.

In de loop van het laatste schooljaar worden de ouders en de kinderen van groep 8 geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in (de omgeving van) Zeewolde. Een aantal scholen zullen met de groep bezocht worden. Ouders kunnen met hun kind daarnaast beslissen van welke scholen zij de open dagen gaan bezoeken.

5. De leerkrachten

Op Panta Rhei werken wij in een hecht team. We proberen elkaar goed te ondersteunen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Samenwerken is immers een belangrijk deel van ons concept. Wij hebben niet alleen zorg voor de kinderen, maar ook voor elkaar. Ons team groeit de komende jaren met de school mee. Iedere groep heeft een of twee vaste leerkrachten. Zij zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep en het aanspreekpunt voor de ouders van de leerlingen uit die groepen. De instructie zal gebeuren door alle leerkrachten.

Er zal zoveel mogelijk geprobeerd worden ervoor te zorgen dat er niet meer dan twee verschillende leerkrachten in een unit werkzaam zijn. Dit kan echter niet altijd vermeden worden.

Begeleiding van nieuwe collegae

Wij vinden het belangrijk dat nieuwe collegae zich snel thuis voelen op onze school. Iedere nieuwe leerkracht krijgt daarom een maatje of coach toegewezen die al langere tijd op Panta Rhei werkt. Deze ondersteunt en begeleidt de nieuwe leerkracht gedurende het eerste jaar.

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV of anderszins

Een aantal leerkrachten heeft recht op compensatieverlof of BAPO (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). De vervanging vindt in de regel plaats door één van de andere vaste leerkrachten uit het team.

Daarnaast is het wel eens nodig om invallers te vragen wanneer een leerkracht door ziekte of verlof niet voor de groep kan staan. In eerste instantie wordt de vervanging binnen het team gezocht. Lukt dit niet, dan wordt er naar een andere invaller gekeken. Verdere mogelijkheden kunnen zijn:

- de kinderen worden verdeeld over de andere groepen
- een leerkracht wordt doorgeschoven naar een hogere groep, als er voor een lagere groep wel een invaller gevonden kan worden
- de kinderen van de desbetreffende groep krijgen vrij

De kinderen zullen in dat geval de eerste dag over de andere groepen verdeeld worden en na die eerste dag gaat er een brief mee naar huis met een oplossing voor de komende dagen. Een groep vrij geven proberen wij tot het uiterste te voorkomen. De grootte van de school en het kleine aantal invallers zorgen er echter voor dat wij een groep kinderen soms niet op kunnen vangen. Voor kinderen die niet naar huis kunnen, zoeken we een oplossing; zij blijven op school. Mocht 's morgens vroeg al duidelijk zijn dat er geen invaller beschikbaar is, dan informeren wij u daarover.

5.2 Studieverlof/scholing

Na de PABO (opleiding tot groepsleerkracht) houdt de scholing van het team niet op. Elk jaar wordt er een scholingsplan met het team gemaakt. Dit kan zijn: het volgen van een cursus (onder of na schooltijd), studiedagen of het bezoeken van conferenties. Leerkrachten die een scholing volgen onder schooltijd worden vervangen.

5.3 Studenten op Panta Rhei

Ieder schooljaar biedt onze school aan een aantal studenten van de Pabo een stageplaats. De stagiaires worden begeleid door leerkrachten in de unit waar zij stage lopen. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de leerkracht, ook als zij soms wat langere tijd voor de unit staan.

6 De ouders

6.1. Samenwerking

Op Panta Rhei vinden wij het erg belangrijk een goed contact en een goede samenwerking te hebben met de ouders van de kinderen. Voor ons als school is het belangrijk te weten en te merken dat u als ouder betrokken bent. Zeker als groeiende school hebben wij elkaar hard nodig om de school een eigen gezicht te geven. Mede daarom vinden wij het belangrijk om u op verschillende manieren te betrekken bij de school. Zo kunt u als ouder participeren in de dagelijkse gang van zaken. Dit actief meewerken is geen verplichting, maar zowel de kinderen als de teamleden zijn erg blij als u ons een handje wilt helpen.

Op verschillende manieren proberen wij de ouders zo goed mogelijk te informeren. Dit doen wij door:

kennismakingsavond: deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar.

thema-afsluitingen: meerdere keren per jaar zult u een uitnodiging krijgen voor een thema-afsluiting, waarin kinderen u laten zien waar ze mee bezig zijn geweest en wat ze geleerd hebben. Dit kan zijn in de vorm van spreekbeurten, toneel, dans en tentoonstellingen.

Klasbord app: Klasbord maakt de communicatie met het thuisfront én leerlingen, leuk, makkelijk & veilig! Het delen van een leuke foto, een tekstbericht, een oproep of een poll; wat de boodschap ook is, met Klasbord deelt de leerkracht het vliegensvlug met ouders.

6.2 Informatievoorziening

Jaarlijks krijgt u via uw kind de bijlage die bij de schoolgids hoort. Daarin staan de belangrijke zaken die jaarlijks veranderen en daarom niet in de schoolgids zijn opgenomen. Deze zal via de e-mail verstuurd worden om de kopieerkosten zoveel mogelijk te beperken.

Meerdere keren per jaar ontvangt u een e-mail dat de nieuwsbrief weer op de website staat. Hierin kunt u van alles lezen over het reilen en zeilen van de school, welke activiteiten er zijn geweest en welke activiteiten er voor de komende maand gepland staan. Wij proberen zoveel mogelijk alle informatie in deze brieven te zetten, zodat u niet iedere keer losse briefjes mee naar huis krijgt. In deze nieuwsbrief is ook een kalender opgenomen, waarop u voor de komende tijd de data van belangrijke activiteiten kunt vinden. Ook is het voor u als ouders natuurlijk van groot belang om meerdere malen per jaar geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van uw kind(eren).

Als ouders gescheiden zijn, gaat de informatie doorgaans naar het woonadres van het kind, tenzij anders is afgesproken. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de ouder bij wie het kind woont, zorg draagt voor het verstrekken van de nodige informatie van de school aan de andere, niet verzorgende of gedeeltelijk verzorgende ouder. Mocht dit problemen geven, dan kan de niet verzorgende of gedeeltelijk verzorgende ouder zelf contact opnemen met de school voor de desbetreffende informatie. De verzorgende ouder wordt daarvan wel op de hoogte gesteld door de school.

Om u als ouder regelmatig op de hoogte te brengen van het functioneren van uw kind, zijn er: *rapportbesprekingen*: twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis. Dit rapport wordt besproken in een kwartiergesprek met de leerkracht.

contact/portfoliogesprekken: twee keer per jaar is er een gesprek met de leerling, u als ouder(s) en de leerkracht. In dit gesprek kan de leerling aangeven hoe het gaat en wordt het portfolio besproken.

op afspraak: u kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om na schooltijd over het functioneren van uw kind te praten. De leerkrachten kunnen u ook uitnodigen voor een gesprek.

omgekeerde 20 minutengesprekken: bij de start van het nieuwe schooljaar hebben de nieuwe leerkrachten een gesprek met ouders van leerlingen die bij ons in de “zorg” zitten.

6.3 Klachtenregeling

Elke school heeft een klachtenregeling. Dit is niet een vrijblijvend iets, maar een verplichting die is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Een klachtenregeling die goed werkt, is belangrijk voor iedereen die betrokken is bij de school. Dus voor zowel u als ouders, de leerkrachten, directie, andere medewerkers en het schoolbestuur. Een klachtenregeling dwingt de school serieus om te gaan met klachten en op die manier voor een optimale communicatie zorg te dragen.

De procedure is in dit geval als volgt:

- maak een afspraak met het direct betrokken personeelslid;
- leidt dit gesprek niet tot resultaat, maak dan een afspraak met de directeur;
- komt u er ook met de schoolleiding niet uit, dan is het schoolbestuur de laatste mogelijkheid om binnen de school het probleem op te lossen.

Het indienen van klachten is aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregeling, die is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraden. Op iedere school ligt de

klachtenregeling ter inzage op school. Heeft u vragen over de klachtenregeling, of weet u niet bij wie u uw klacht kwijt kunt, dan kunt u zich wenden tot de directeur.

Voor klachten over ongewenst gedrag kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de GGD en de contactpersonen van school. Wij hopen uiteraard dat u, nu en in de toekomst, weinig reden zult hebben om hier gebruik van te maken.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). De contactgegevens vindt u achterin deze gids.

6.4 De medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Ook op Panta Rhei is de MR actief; zij bestaat uit drie ouders en drie teamleden. Het aantal MR-leden is afhankelijk van de grootte van de school. De MR-leden worden gekozen uit de oudergeleding en de teamgeleding. Een MR-lid wordt in principe gekozen voor drie jaar. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over verschillende facetten binnen de school. In de wet en in het reglement van de MR staat wanneer de directie en het bestuur advies of instemming moet vragen aan de MR.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, behalve wanneer er direct over personen gesproken wordt. Notulen en agenda's staan op de website.

Sinds 2005 is er ook een gemeentelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de vier scholen binnen ons bestuur. In deze GMR worden zaken besproken die school overstijgend zijn zoals het bestuursformatieplan, het zorgondersteuningsplan en het vakantierooster. Een afvaardiging voor de GMR wordt gekozen uit de MR van een school en bestaat uit een vertegenwoordiger van het team en een van de ouders.

6.5 Ouderactiviteiten

Ouderraad

We hebben op Panta Rhei een ouderraad. Zij ondersteunen het team bij de organisatie en uitvoering van feestelijke gebeurtenissen, excursies e.d.

Klassenouders

Op school zijn veel activiteiten waarbij wij uw hulp goed kunnen gebruiken. Met activiteiten bedoelen wij o.a. hulp bij computerinstructie, klussen in en rondom de school, het begeleiden van leerlingen bij instructies, lezen met leerlingen, helpen met koken, handenarbeid/creatief, etc. Zij zullen ook nauw samenwerken met de OR.

6.6 De vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt besteed aan het organiseren van activiteiten zoals Kerst, Sinterklaas, etc. en het organiseren van schoolreisjes en excursies. De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op €35,00. Om de kosten van het schoolkamp voor de bovenbouw te kunnen dekken, zal hiervoor een extra bijdrage van € 55,00 per leerling gevraagd worden. De OR stelt jaarlijks bovenstaande bedragen vast.

Elk schooljaar wordt opnieuw een ouderbijdrage gevraagd. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen geven, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

De betaling kan via NL84INGB 0005 9446 08 ten name van Steunstichting OBS Panta Rhei te Zeewolde, onder vermelding van ouderbijdrage + jaartal en de naam van het kind.

6.7 Lunch en pauzehapje

Aangezien wij een continuooster hanteren, nuttigen alle kinderen hun lunch op school. De leerlingen lunchen samen met hun leerkracht.

's Ochtends wordt er wat drinken genuttigd met een stukje fruit en tijdens de lunch brood met wat te drinken. U dient dit zelf mee te geven aan uw kind voorzien van zijn/haar naam. Het is niet toegestaan om snoep mee te nemen.

6.8. Verzekeringen

Ons schoolbestuur is WA-verzekerd voor alle personen die in of rond de school bezig zijn, dus ook ouders die ergens mee helpen. Deze WA-verzekering is echter geen verzekering die risico's als een kapotte bril, een gescheurde jas en dergelijke verzekert. Voor deze risico's dient u een eigen WA-verzekering te hebben. Deze is ook van toepassing wanneer uw kind bijvoorbeeld in het speelkwartier een bal door een ruit schopt.

Voor alle kinderen hebben we een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, zodat kinderen onder schooltijd, maar ook tijdens schoolreizen, excursies e.d. tegen ongevallen verzekerd zijn. Ook is er voor alle kinderen een WA-verzekering afgesloten.

7. De resultaten van ons onderwijs

In hoofdstuk 4 heeft u kunnen lezen op welke wijze wij de vorderingen van de leerlingen volgen. Een belangrijk doel van het onderwijs is om kennis over te dragen. De laatste jaren wordt van scholen verwacht dat zij hun resultaten van het onderwijs presenteren, zodat ouders deze met andere scholen kunnen vergelijken. Een groot gevaar is dat aan de hand van deze resultaten op cognitief gebied de kwaliteit van de school wordt afgelezen. In het jaarverslag zal de directeur de resultaten en de uitstroom melden.

Panta Rhei vindt resultaten erg belangrijk, maar hecht tevens waarde aan een goed pedagogisch klimaat en het aanleren van vaardigheden om kinderen zo voor te bereiden op hun toekomst.

8. Regeling school- en vakantietijden

8.1. Schooltijden

Groep 1 t/m 8 gaat iedere dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. **Om 8.15 uur gaan de deuren open.** Er is 's morgens van 08.15 uur tot 08.30 uur geen pleinwacht. Er wordt dan verwacht dat de leerlingen meteen naar binnen komen. Wilt u er op toe zien dat u uw kind niet te vroeg naar school

stuurt? Om 14.00 uur verzamelen de kleuters buiten voor de school in een vierkant en gaan pas bij de leerkracht weg als ze de ouder hebben gezien.

8.2. Gymtijden

Jaarlijks wordt, in overleg met de andere basisscholen in Zeewolde, het gymrooster vastgesteld voor de units 2, 3 en 4. Unit 1 gymt in het speellokaal.

8.3. Overige vrije dagen

We zullen zo weinig mogelijk vrije dagen plannen voor onze studiedagen, maar om de visie en missie van Panta Rhei nog beter uit te voeren, is het noodzakelijk om dit op dagen te doen waarbij het hele team aanwezig kan zijn.

8.4. Verlofregelingen voor kinderen vanaf 5 jaar

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag in de maand na hun 5^e verjaardag. Maar vrijwel alle kinderen in Nederland gaan vanaf hun vierde verjaardag naar school. Vijfjarigen kunt u nog 5 uur per week thuishouden wanneer u dat even meldt bij de school. Met toestemming van de schoolleiding mag dat nog eens 5 uur. Vanaf 6 jaar zijn alle kinderen volledig leerplichtig!

Het is in het belang van uw kind, dat het de lessen op school zoveel mogelijk kan volgen. Soms echter zijn er omstandigheden (te denken valt aan een huwelijk of overlijden van een naast familielid) waardoor u uw kind(eren) één of meerdere dagen thuis wilt houden. Dit mag maximaal tien dagen per schooljaar, mits u van tevoren daarvoor schriftelijk toestemming heeft gevraagd aan de schoolleiding. Deze tien dagen zijn nadrukkelijk niet bedoeld als "extra vakantiedagen"! Alleen wanneer u een medische verklaring of een werkgeversverklaring heeft waaruit blijkt dat een extra vakantie noodzakelijk is, wordt een uitzondering gemaakt. Formulieren voor verlofaanvragen kunt u bij de schoolleiding krijgen of downloaden via onze website. Wilt u uw kind(eren) langer of vaker dan tien dagen thuis houden, dan moet u daarvoor toestemming vragen bij de leerplichtambtenaar.

8.5 Regeling voor toelating en verwijdering

8.5.1. Toelating

Wij vinden het fijn als u ook enthousiast bent over onze school en u uw kind bij ons wilt laten inschrijven. Na een zogenaamd intakegesprek waarbij u de school kunt bezichtigen en u uitleg krijgt over de gang van zaken, kunt u een inschrijfformulier invullen en inleveren. Het inschrijven van kinderen die van een andere basisschool afkomstig zijn, is pas mogelijk na het uitschrijven van het kind op die school. De inschrijving is definitief na ontvangst van het onderwijskundig rapport van de school van herkomst.

Openbare scholen weigeren in principe geen kinderen. Er zijn echter wel enige uitzonderingen:

kinderen voor wie een verwijzingstraject op hun huidige school is gestart;

wanneer er sprake is van onderwijskundige bezwaren waardoor aan de hulpvraag van uw kind niet beantwoord kan worden.

8.5.2. Schorsing en verwijdering

In zowel de Leerplichtwet als de Wet op het Primair onderwijs (WPO) zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot het verwijderen van leerlingen. Tijdens een dergelijke procedure moet door het bestuur van de school:

- de groepsleerkracht worden gehoord,
- de ouders en leerling worden gehoord
- overleg worden gevoerd met de inspecteur.

In de tussentijd kan de leerling worden geschorst. Het bevoegd gezag van de school is verplicht om in een periode van acht weken actief te bemiddelen bij een andere school of een andere vorm van onderwijs. Het betreft hier een inspanningsverplichting. Bij definitieve verwijdering van de leerling moet de leerplichtambtenaar hiervan in kennis worden gesteld. Het kan ook voorkomen dat ouders, na overleg met of zonder advies van de directie, zelf besluiten hun kind van school te halen. Wanneer de ouders niet kunnen aangeven naar welke school hun kind zal gaan of als de school binnen drie dagen geen bericht van inschrijving heeft ontvangen van een andere school, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Uiteraard hopen wij van harte dat wij in conflictsituaties te allen tijde met u en uw kind tot aanvaardbare oplossingen kunnen komen, zodat schorsing en verwijdering niet nodig zullen zijn.

8.6 Voor het eerst naar groep 1

Deze paragraaf is bestemd voor ouders van kinderen die voor het eerst de basisschool bezoeken. Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij naar school. In de periode daarvoor mag uw kind twee dagen komen wennen aan de groep en aan de leerkracht. Geprobeerd wordt om hiervoor dagen te kiezen waarin er geen evenementen plaatsvinden, zodat uw kind in een rustige sfeer de eerste ervaringen met het schoolleven kan opdoen. Dit zal in overleg gaan met de desbetreffende leerkracht.

Plaatsing in een groep is afhankelijk van de grootte van een groep, een evenredige verdeling meisjes en jongens, jongste en oudste kleuters, kinderen met extra zorg, etc. Gedurende die wensperiode zult u van de leerkracht een boekje ontvangen met daarin het reilen en zeilen van groep 1. Na zes weken volgt er een eerste evaluatiegesprek met de leerkracht.

9. Namen, adressen en telefoonnummers

Bevoegd gezag

Stichting Openbaar Basisonderwijs Zeewolde

Postadres:

p/a Flevoweg 68

3891 CB Zeewolde

E-mail: info@sobzeewolde.nl

School

OBS Panta Rhei

Gedempte Gracht 17

3894 BA Zeewolde

Postadres:

Postbus 66

3890 AB Zeewolde

Tel.: 036-522 63 03

E-mail: info@obsfantarhei.eu

www.obsfantarhei.eu

Medezeggenschapsraad

Voor de actuele MR-bezetting kunt u op de website kijken

E-mail: mr@obsfantarhei.eu

Ouderraad

Voor de actuele OR-bezetting kunt u op de website kijken

E-mail: ouderraad@obsfantarhei.eu

Inspectiekantoor Zwolle

Postbus 10048 , 8000 GA Zwolle

www.onderwijsinspectie.nl.

d.zuidberg@owinsp.nl

Zeeluwe

Ceintuurbaan 2-70

3847 LG Harderwijk

Tel.: 0341-74 00 07

www.zeeluwe.nl

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 85191 , 3508 AD Utrecht , Tel.: 030-2809590, info@onderwijsgeschillen.nl

Bijlage 1

Vaststelling door MR

De Medezeggenschapsraad van OBS Panta Rhei te Zeewolde heeft de inhoud van de schoolgids van dit schooljaar gelezen en stemt in met deze schoolgids.

| | | |
|----------|--------------------|-------------------|
| Functie: | Lid teamgeleding | Lid oudergeleding |
| Naam: | Judith Meijer-Senn | Jeanou Smulders |