

NOTULEN MR-vergadering

Datum:	29 - 1 - 2019
Aanwezig:	Oudergeleding: J.S. (VZ) H.S. J.v.G. Personeelsgeleding: J.M (GMR), M.J. (secretaris) notulist: A.v.K
Gasten:	
Afwezig:	T.K
1.	<p>Opening en vaststelling agenda De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen welkom.</p> <p>De agenda wordt gewijzigd omdat T.K. niet aanwezig kan zijn.</p>
2.	<p>Begroting: omdat T.K. geen toelichting kan geven, kunnen we onze vragen via de mail naar J.S sturen die ze dan gezamenlijk doorstuurt naar T.K. Die zal deze z.s.m. beantwoorden.</p> <p>Als MR willen we graag pro-actief bezig zijn en, indien mogelijk, te behandelen stukken vroegtijdig aangeleverd krijgen.</p> <p>Werkverdelingsplan (vanuit nieuwe CAO): dit is even besproken maar komt terug op de agenda.</p> <p>Personele wisselingen: Omdat M.v.B een andere baan heeft aangenomen is er een vacature voor groep 6, 2 dagen.</p>
3.	<p>Notulen: van 27 nov. jl. wordt nog aangepast door J.M. en kan daarna worden goedgekeurd. Zo ook van J.v.G.</p> <p>Goedgekeurde notulen naar T.K sturen die ze dan op de website zet. Vraag vanuit het team dat ze na goedkeuring ook doorgestuurd wordt naar alle teamleden. T.K. stuurt door na zijn goedkeuring.</p>
4.	<p>Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid. Vanuit Ante wordt een inventarisatie gemaakt en hier wordt aan gewerkt. Zodra er meer bekend is, krijgen we dit te horen/lezen.</p> <p>MR-OR update: J.S. heeft contact gehad met voorzitter van OR. Tot nu toe is er geen behoefte om samen te vergaderen.</p>
5.	<p>GMR vergadering/notulen: J.M. praat ons bij. Zaken betreffende de fusie moeten misschien beter nagekeken worden en afspraken moeten voor iedereen helder zijn.</p> <p>Als we vragen over het door J.M. gepresenteerde strategisch beleidsplan Ante hebben, dan moeten we de vragen doorsturen naar J.M. die ze dan op de volgende GMR agenda van 11 februari a.s. zet.</p> <p>Zorggelden, in Zeewolde zijn we bij Zeeluwe aangesloten. Dronten niet en daar moeten we zorgvuldig mee omgaan. Hoe in de toekomst verder.</p> <p>Functiehuis, we moeten kritisch kijken naar de schalen van salariering e.d. omdat het bij SOBZ anders was geregeld dan bij SPIL.</p>

6.	W.v.t.t.k. J.v.G. vroeg zich af of er een pestprotocol is en hoe daar mee omgegaan wordt. A.v.K. geeft uitleg over het Veiligheidsplan, wat geldt voor heel Ante.
7.	Rondvraag.: De voorzitter sluit de vergadering om 21.20 uur.
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Vergaderrooster

Actielijst

Schema van aftreden -> drie jaar zitting, daarna éénmaal terstond herkiesbaar voor drie jaar

	oudergeleding	personeelsgeleding
2017 – 2018	J.S. (feb. 2020) H.S. (november 2020) J.v.G. (mei 2020)	
2019 – 2020		J.M. (sept. 2020)
2020 – 2021		A.v.K. en M.J. (september 2021)
2021 – 2022		
2022 – 2023		