

Schoolgids 2020-2021



Openbare Basisschool Panta Rhei



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool Panta Rhei

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool Panta Rhei

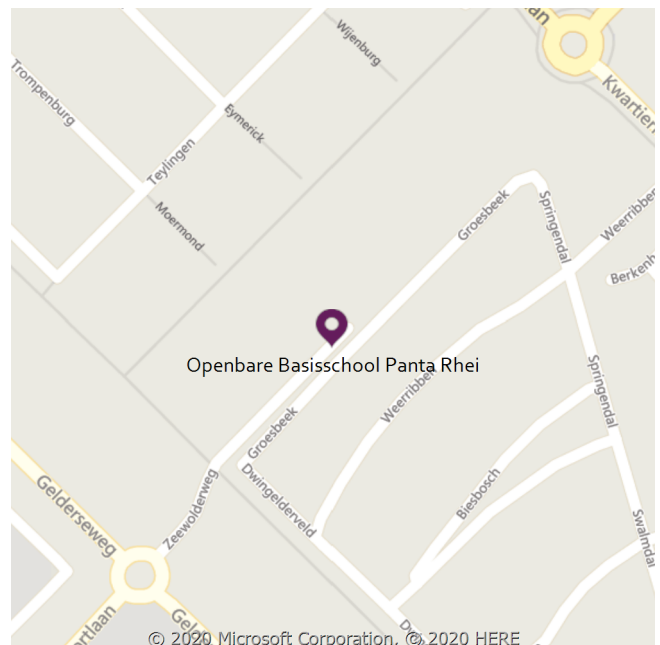
Gedempte Gracht 17

3894BA Zeewolde

☎ 0365226303

🌐 <http://www.obspantarhei.eu>

✉ directie@obspantarhei.eu



Schoolbestuur

Ante, Stichting voor openbare - en samenwerkingscholen

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.885

🌐 <http://www.ante.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Simon Neutel	directie@obspantarhei.eu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

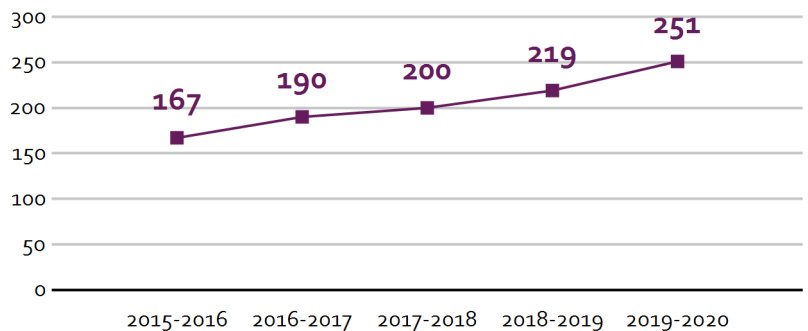
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

251

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

structuur

veiligheid

rust

mede eigenaarschap

plezier

Missie en visie

Missie

Onze missie is onze focus die we als medewerkers hebben wanneer we aan het werk zijn: We willen dat ieder kind zich breed ontwikkelt en optimaal groeit in een veilige omgeving waar kinderen en leerkrachten plezier hebben.

Visie

Hoe we deze missie willen realiseren geeft onze visie op onderwijs weer. Onze visie gaat uit van een aantal kernwaarden die op school herkenbaar zijn, in hoe we met elkaar om willen gaan, in hoe we lesgeven.

Rust: een voorwaarde om tot leren te komen. Dat betekent dat er momenten van rust gecreëerd worden zodat kinderen kunnen focussen. Door het continuo-rooster "loopt" de leerkracht de hele dag met de kinderen mee, ook in de pauzes en samen eten.

Structuur: er is voorspelbaarheid door de dag- en weektaak, we hanteren het continuooster met het 5 gelijke dagen model voor groep 1 t/m 8, er zijn afspraken over hoe we lesgeven. Door PBS (Positive Behaviour Support) hebben we duidelijke gedragsverwachtingen.

Mede-eigenaarschap: we vinden het belangrijk dat kinderen weten wat ze leren, waarom ze het leren en zelf hun vorderingen weten. Daarom werken we met Snappet. De kinderen zien in één oogopslag wat ze per doel hebben bereikt. Dit geldt voor taal, rekenen en studievaardigheden. Er zijn gesprekken tussen leerkracht en leerling over die vorderingen. Ook onze portfoliogesprekken zijn een voorbeeld van mede eigenaarschap. De kinderen vertellen hier aan u als ouder hoe de ontwikkeling verloopt, wat gaat goed, wat willen/moeten ze nog leren. Ook de gedragsverwachtingen van PBS gaan uit van medeverantwoordelijkheid. Daarnaast hebben we een leerlingenraad, tijdens maandelijkse vergaderingen met de directeur worden wensen aangegeven die worden meegenomen naar de teamvergadering. er vindt dan ook weer terugkoppeling plaats. Voorbeelden zijn spelen op het plein, de verbouwing, aandacht voor pestgedrag en het lesaanbod.

Veiligheid: de basis om tot leren te komen. Zonder veiligheid kun je niet focussen, zit je niet lekker in je vel. Daarom houden we enquêtes onder leerlingen en ouders. Deze laten de laatste jaren een goede score gezien, een 8 gemiddeld. We zijn blij met wat goed gaat, kritiekpunten nemen we mee om te verbeteren. PBS en de gezamenlijk per klas opgestelde afspraken zorgen ook voor veiligheid omdat ingestoken wordt op een positieve sfeer. Bovendien zijn door het continuooster de kinderen de hele dag bij hun leerkracht. rust en structuur geven ook veiligheid door het voorspelbaar zijn.

Plezier: dit mag niet ontbreken. een dag niet gelachen is een dag niet geleefd. Dat geldt in de klas, maar ook binnen het team. Dat betekent dat we ons zoveel mogelijk focussen op het lesgeven, de interactie met de kinderen. Het verhoogt ook de positieve sfeer die we willen zien.

Prioriteiten

Thematisch werken

We willen thematisch gaan werken binnen de wereldoriënterende vakken. Nu wordt veelal geschiedenis, aardrijkskunde en natuur&techniek als apart vak gegeven. In de wereld om ons heen heeft alles echter met elkaar te maken. Om die verbanden te leren en ons aanbod wereldoriëntatie boeiender te maken én beter aan te sluiten bij onze visie op onderwijs willen we dit jaar uitzoeken en besluiten hoe ons aanbod er uit komt te zien. Volgend schooljaar 2020-2021 starten we ermee. Een onderdeel binnen het thema zal ook de eigen vraag dan wel vragen van de leerling zelf zijn. Dat bevordert het mede-eigenaarschap van de leerling. Door het thema zo breed mogelijk aan te bieden dus ook techniek, kunstdisciplines, koken in onze prachtige keukens, wordt het leren zinvol, betekenisvol en boeiend. In groep 1/2 weten ze niet beter! Die lijn willen we doortrekken.

Een effectief team

We zijn een groeischol in een mooie bloeiende wijk. Dat vinden we prachtig. Ook dit jaar worden 4 nieuwe lokalen bijgebouwd. Het betekent ook dat we steeds nieuwe collega's kunnen aantrekken. Ervaren collega's die hun eigen opvattingen hebben over kwaliteit van onderwijs; jonge collega's die het vak moeten leren, zijinstromers, collega's die al langer op Panta Rhei zitten. Dit biedt veel kansen door de aanwezigheid van veel kennis. Er is echter wel afstemming nodig op elkaar. We hebben onze missie en visie op onderwijs helder. Om die te realiseren heb je elkaar nodig en is goede communicatie essentieel. Omdat we de ambitie hebben een nog beter en effectief team te willen zijn gaan we hierin

verder professionaliseren.

Kwaliteit van onderwijs

Uiteraard is het onze ambitie onze kwaliteit van onderwijs te optimaliseren. We analyseren daarom onze toetsgegevens uit de methode, Snappet en Cito. Wat is er voor de groep nodig, welke doelen moeten worden (bij)gesteld, wat is de onderwijsbehoefte van de leerlingen? Hierover zijn 8 wekelijkse gesprekken met de intern begeleider en de leerkracht. We gebruiken hiervoor een groepsplan per vak waar de kinderen zijn ingedeeld bij de instructie die ze nodig hebben. Dat kan betekenen dat het kind zonder instructie, dan wel met de basisinstructie of met extra instructie aan de slag kan. Zo willen we zo goed mogelijk aan de onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met het pedagogische aspect, onder welke voorwaarden leert dit kind het best? In groep 1/2 toetsen we nog niet. We observeren de kinderen bij hun spel en werk. We gebruiken hiervoor BOSOS als registratiesysteem om de ontwikkeling goed in de gaten te houden. Ook op schoolniveau trekken we conclusie uit onze toetsen en observaties. Wat betekent dit voor ons lesaanbod? Het lesgeven? Dat vertalen we in Jaarplannen en voor een langere periode in een Schoolplan.

Identiteit

De naam van onze school is heel bewust gekozen. Panta Rhei is een uitspraak van de Griekse filosoof Heraclitus (500 jaar voor Chr.). De betekenis en uitleg van Panta Rhei is in de kern terug te brengen naar beweging. De basisschooltijd is voor een kind een belangrijke fase in de ontwikkeling. Die ontwikkeling wordt zichtbaar in de groei en bloei van het kind en daarbij sluit de naam Panta Rhei prachtig aan. Wij zijn een openbare school voor primair onderwijs. Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van kinderen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele, en sociaal-economische achtergrond. Het openbaar onderwijs kent een aantal, veelal in de onderwijswetten verankerde, kenmerken. Een openbare school kenmerkt zich door:

- * algemene toegankelijkheid; het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of op welke grond dan ook;
- * principiële gelijkwaardigheid van opvatting. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

We hebben nog één combinatiegroep: 6/7, met daarnaast een aparte groep 6 en groep 7.

Sinds dit jaar hebben we 4 kleutergroepen waar twee groepen 3 uit voortvloeien. Dus komend jaar naast twee groepen 3 ook twee groepen 4. Zo zullen gezien de prognose alle groepen dubbel worden.

De gemiddelde groepsgrootte in de onderbouw is 20 leerlingen, in de bovenbouw 23 kinderen. Hiermee anticiperen we op het feit dat we een groeischool zijn. Naast 4 jarigen stromen door verhuizingen naar onze nieuwe wijk ook oudere kinderen in.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij ziekte en verlof hebben we een aantal "eigen"invallers, oud-leerkrachten, daarnaast proberen we intern oplossingen te vinden, hetzij ambulante leerkrachten inzetten, dan wel een parttimer.

Lukt dit niet, dan verdelen we de groep de eerste dag en sturen we de groep de tweede dag naar huis. Dit is vorig jaar helaas twee keer één dag gebeurd.

Voor langere periodes van afwezigheid wordt naar een structurele oplossing gezocht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

















































Ook de kleuters gaan 25 uur per week naar school. In deze onderwijstijd volgen we de kleuters op de volgende gebieden:

Visueel-motorische ontwikkeling; Taal-denkontwikkeling; Auditieve ontwikkeling; Ontwikkeling van de leesvoorwaarden; Ontwikkeling van de leesvoorwaarden; Sociaal- emotionele ontwikkeling.

Dit gaat door middel van spel, ontwikkelingsmateriaal en beweging.

Via ons volgsysteem BOSOS hebben we alle kleuters in beeld en daarmee de voorwaarden voor een soepele overgang naar groep 3. De ontwikkelingsgebieden zijn evenredig verdeeld over de week en kindgericht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Een prachtige grote keuken waar de kinderen kookles krijgen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Er komen bij ons kinderen van verschillende peuterspeelzalen binnen. Er is met alle psz een goed contact en warme overdracht van de 4 jarige.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een onder- en bovengrens aan wat betreft IQ. Daarnaast stellen we grenzen aan externaliserend gedrag, waar dit de veiligheid van de klas in gevaar brengt.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	7
 Onderwijsassistent	14
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Taalspecialist	10
 Ergotherapeut	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

PBS (positive behaviour support)

Zie bijlage school- en klassenregels.

PBS zijn schoolbrede gedragsverwachtingen, daarnaast zijn er specifieke samen met de groep opgestelde klassenregels.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Via het programma ZIEN en Viseon nemen we enquêtes onder de leerlingen af en nemen de resultaten

mee in ons verbeterplan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Meijer. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via j.meijer@ospantarhei.eu.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van den Berg. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via b.vandenberg@ospantarhei.eu.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Omdat Panta Rhei het belangrijk vindt dat ouders en school samenwerken wanneer het gaat om de zorg en begeleiding van kinderen, worden ouders over de gang van zaken op school geïnformeerd via nieuwsbrieven en een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Wij verwachten ook van u een actieve en positieve bijdrage in de communicatie met school. Wanneer u zorg heeft over uw kind of vindt dat iets niet goed gaat laat het ons weten. Maar ook wanneer u tevreden bent natuurlijk!

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Allereerst... Naast onze geplande overlegmomenten zijn we als school laagdrempelig. Als u ergens mee zit, zorgen heeft omtrent uw kind, kom gewoon langs om een afspraak te maken. Tijdens onze inloop kunt u kort iets aangeven, maar u begrijpt dat de aandacht van de leerkracht dan bij de kinderen is. Meestal kan snel een afspraak worden geregeld. Dat geldt ook voor de intern begeleider en de directeur.

Parro: Communicatie met u vindt hoofdzakelijk via Parro plaats. U krijgt van ons een mail met inloggegevens. Hier wordt u ook gevraagd uw privacyvoorkeuren aan te geven omtrent film- en beeldmateriaal van uw kind. Voor oudergesprekken kunt u zelf een tijd invullen, u krijgt dan bericht voor intekenen en de periode waarin dit kan.

Ouderavonden: Aan het begin van elk schooljaar is er voor elke groep een informatieavond waarop de leerkracht informatie geeft over wat de kinderen in de loop van het schooljaar kunnen verwachten. Ook is met de start van het nieuwe schooljaar het omgekeerde 15 min. gesprek waar u als ouder speciale informatie over uw kind kwijt kunt. Deze worden altijd aangekondigd in de digitale nieuwsbrief en Parro. Daarnaast zijn er ook rapportgesprekken en portfoliogesprekken.

Digitale nieuwsbrief: Op de laatste vrijdag van de maand verschijnt de digitale nieuwsbrief. Hierin is een 'agenda' te vinden met de activiteiten van de betreffende maand en mededelingen die voor ouders belangrijk zijn. U krijgt deze via de mail.

Klachtenregeling

Zie hiervoor het veiligheidsplan van de school, hieronder als bijlage.

Algemeen: we zijn laagdrempelig; u bent welkom voor een gesprek met de directeur of intern begeleider, dan wel voor een te maken afspraak. Ook leerkrachten kunt u na schooltijd spreken, of een afspraak maken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

excursies, feestdagen, hulp in de klas

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- excursies
- schoolfeestjes
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje en het schoolkamp worden door de ouders betaald naast de vrijwillige bijdrage. Het schoolreisje kost gemiddeld €25,-; het schoolkamp €60,-.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

We hebben een verzekering bij Marsh afgesloten. In de meeste gevallen zal indien van toepassing de W.A. verzekering van u als ouder aan te spreken.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op

de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het liefst belt u tussen 8 uur en 8.30 naar school.

Via de mail is ook mogelijk.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Via het verlofformulier, op te halen op school, dan wel in te vullen via de website.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Het leerlingvolgsysteem

Om het ontwikkelingsproces van de kinderen goed te kunnen volgen en op tijd bij te kunnen sturen wanneer dit nodig is, hanteren we het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Groep 1 en 2: de kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens hun spel en werk. De bevindingen van de leerkracht worden genoteerd in een registratiesysteem (BOSOS) dat inzichtelijk maakt waar het kind zich bevindt in zijn/haar ontwikkeling.

Groep 3 t/m 8: in groep 3 t/m 8 worden de kinderen op twee niveaus geobserveerd:

Analyse van de resultaten van Snappet. De leerlingen ontvangen directe feedback en de leerkracht analyseert de resultaten op individueel- en groepsniveau.

De methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen, die we twee keer per jaar afnemen, geven een beeld van het niveau van het kind op een bepaald vakgebied vergeleken met de landelijke norm. We gebruiken de Cito-toetsen voor rekenen en wiskunde, technisch en begrijpend lezen, spelling en studievaardigheden.

Speciaal voor groep 8: in november wordt de SVL (Schoolvragenlijst) afgenomen. Hierin worden de kinderen onderzocht op hun welbevinden. In april vindt de centrale eindtoets plaats. In maart adviseert de school de ouders bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Groepsopbrengsten: naar aanleiding van de toetsen wordt er twee keer per jaar een opbrengst vergadering belegd. Tijdens deze vergadering worden de toets uitslagen van de groepen geanalyseerd en, indien nodig, worden er keuzes gemaakt met als doel de scores te verbeteren. Er is een verbetertraject ingezet in de hele school en inmiddels zien we dat de tussentijdse Cito-resultaten zichtbaar verbeteren.

Begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften: kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, worden vier keer per jaar of vaker door de leerkracht en intern begeleider besproken. Ouders zijn gesprekspartner in deze cyclus. Naar aanleiding van deze bespreking worden er keuzes gemaakt voor extra begeleiding.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Na herberekening, het bleek dat de rekenregels door Panta Rhei niet juist waren toegepast, zijn dit de juiste scores:

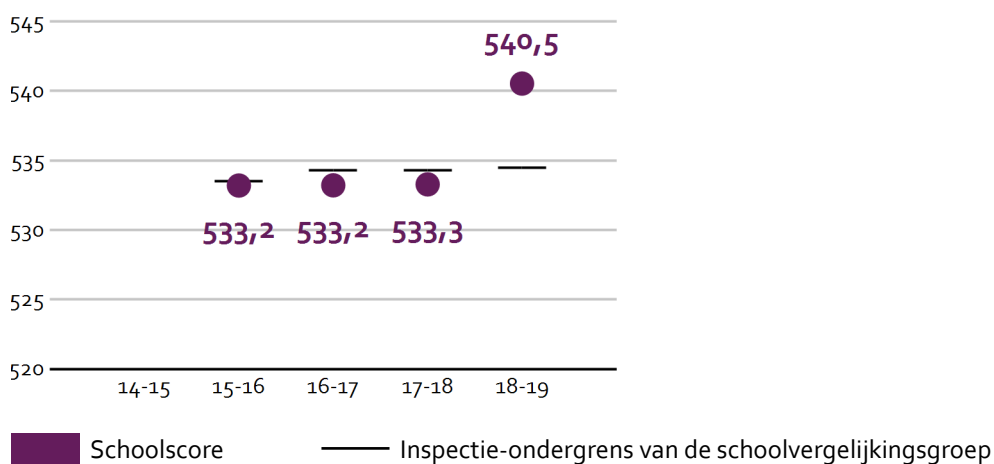
2016: 534,6: boven inspectienorm

2017: 534,8: boven inspectienorm

2018: 533,3; onder inspectienorm

2019: 540,5: boven inspectienorm

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	10,5%
vmbo-k	10,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,3%
vmbo-(g)t / havo	36,8%
havo	5,3%
havo / vwo	15,8%
vwo	15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

respect

verantwoordelijkheid

Vanuit onze missie willen we dat kinderen zich optimaal ontwikkelen binnen een veilige omgeving.

Vanuit PBS (Positive Behaviour Support) hebben we een bepaalde aanpak. op hoofdlijnen is dat:

1. Stellen van duidelijke gedragsverwachtingen.
2. Gedragsverwachtingen communiceren en onderwijzen.
3. Herkennen en bekrachtigen van gewenst gedrag.
4. Minimaliseren van de aandacht voor ongewenst gedrag.
5. Duidelijk en consequent zijn m.b.t. de gevolgen van ongewenst gedrag.
6. De volwassene is model en leeft het goede gedrag voor.

Jaarlijks monitoren we de sociale opbrengsten via leerlingvragenlijsten. Ook worden ouders en leerkrachten structureel geënquêteerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Via de vragenlijsten ZIEN en de leerlingvragenlijst vanuit WMK van C. Bos evalueren de intern begeleider en directeur wat goed gaat en wat beter kan. De uitslagen worden via de nieuwsbrief met de ouders gedeeld. Op een teamvergadering wordt de evaluatie besproken, worden actiepunten opgesteld en uitgevoerd. Deze punten worden in de eindvergadering opnieuw geëvalueerd.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In het schoolplan 2019-2023 beschrijven we hoe we bezig willen zijn met kwaliteitszorg. Per schooljaar is het Jaarplan hier een afgeleide van.

Voor dit schooljaar willen we het volgende realiseren:

1. Goede doorlopende lijn in didactisch handelen leerkracht (gebruik BOSOS, Snappet en EDI; manier van instructie geven en klassenmanagement). Borgen.
2. Duidelijke gezamenlijke focus op missie, vertaald in een heldere visie, zichtbaar op de werkvloer, ook op website.
3. Een effectief team vormen, interne communicatie (feedback geven, social styles) en duidelijke afspraken, teamwaarden.
4. Teamscholing; communicatie en hoogbegaafdheid, daarnaast individuele scholing: gedrag, rekenen, social media
5. Nieuwe methode wereldoriëntatie: thematisch (betekenisvol) met vormen van samenwerken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	maandag, woensdag en donderdag

Wij maken gebruik van twee professionele docenten voor bewegingsonderwijs.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is opvang voor schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
leerkracht-ouder	dinsdag of donderdag	na schooltijd en avond

We hebben een aantal overlegmomenten per jaar die jaarlijks op de schoolkalender staan, te vinden op onze website.

1. een ouder-leerkracht gesprek, waar de ouder in het begin van het jaar informatie kan delen.
2. een informatie avond: hier vertelt de leerkracht over het komende jaar, inhoudelijk en organisatorisch.
3. rapportgesprekken: gesprek n.a.v. het eerste en tweede rapport van uw kind.
4. portfoliogesprekken: gesprek geleid door uw kind over zijn/haar leerproces aan de hand van het portfolio.
5. ontwikkelgesprekken: in geval van zorg. extra begeleiding etc.

