

**Notulen:
MR-vergadering**

| | | |
|-----------------|--|-------------------------------------|
| Datum: | 19-01-21 19.30-21.00 uur via Meet Notulist: M.J. | |
| Aanwezig | Oudergeleding: Personeelsgeleding: | |
| Gasten | J.v.D. | |
| Afwezig | | |
| 1. | Opening, welkom en vaststelling agenda: Voorzitter opent de vergadering om 19.35 u. | |
| 2. | <p>Vergadering in aanwezigheid van directeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Online lesgeven</u> (5 min) <p>De aanwezige leerkrachten geven een voor een uitleg hierover.</p> <p>Groep 2 positieve reacties van ouders en kinderen. Onderbouw vanaf groep 3 gaat ook goed. Beperken zich tot de zaakvakken. Vanaf groep 4 nog niet wereldoriëntatie. Groep 8 gaat ook prima. Iedereen doet mee. Opvang op school gaat ook goed. Sociaal contact krijgt hier ook ruimte. Ouders zijn blij met korte lijnen met de leerkracht. Kinderen genieten van elkaar en de leerkracht zien. Iedereen doet zijn best. Niet iedere dag komen de leerkrachten op dezelfde tijd in beeld bij Meet. Dit kan niet altijd door verschillende starttijd van kinderen. (school en thuis) We laten kinderen die in de zorg groep van school zitten laten we komen. Communicatie kan hierover beter naar de ouders gecommuniceerd worden. Hier gaat J.v.D wat aan doen.</p> <p><u>Ingebracht punt voorjaarsvakantie evt laten vervallen:</u></p> <p>Dit omdat ze waarschijnlijk vanuit de lockdown vlak voor deze vakantie weer naar school gaan. Misschien in de vakantie door te</p> | <p>J.v.G J.v.D</p> <p>J.v.G</p> |

| | | |
|--|---|--------------|
| | <p>gaan . Dan blijft er nog continuïteit voor de kinderen . Reactie van J.v.D Dit is een bovenschoolse beslissing. Als dit aan hem ligt zegt hij nee dit i.v.m. de werkdruk van de leerkrachten. Dit punt wordt meegenomen in de overweging. Wordt binnen Ante aandacht aan besteed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Toetsen en adviesgesprekken:</u> <p>Met de kinderen van groep 8 gaat het wel goed komen en ze gaan niet uitstromen naar een lager niveau. Daar hoeft men geen zorg over te hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Bespreken informatie bevoegd gezag/stichting .:(5 min) Geen meldingen.</u> • <u>Formatie:(5 min)</u> <p>We gaan ongeveer op 350 kinderen uitkomen. 14,87 Fte. Dan kom je bijna op 13 klassen. Maar J.v.D gaat een lobby houden om nog een klas 14 te krijgen. Hij heeft hier goede hoop op. Er komt zeker een overzicht van de leerkrachten op de juiste plek. Graag ruimte voor de mr om hier even goed naar te kijken. Dit wordt hoogstwaarschijnlijk Mei. We zitten nog wel even in het nieuwe jaar met de Kaleidoskoop in ons gebouw. Waarschijnlijk tot de kerstvakantie. Er blijft aandacht voor het feit dat de uitbouw bedoeld is voor Panta Rhei. Hier gaat J.v.D heel goed opletten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Rapport en portfolio i.v.m. lock down:(5 m)</u> Toetsen voor en na de vakantie gaan plaatsvinden. Wel gesprekken met of zonder rapport. Groep 3 heeft vandaag online getoetst en gesprekken met ouders gehad. Ging goed. Ouders worden over de besluitvorming hierover op de hoogte gehouden. • <u>Begroting: (5 min)</u> Je krijgt geld voor de hoeveelheid kinderen die je hebt. Deze posten worden van tevoren al bepaald vanuit Ante. Naar aanleiding van de cursus financieel door de GMR een compliment gekregen dat het er goed uit ziet. Let in de toekomst goed op opvallende getallen. De stichting mag niet teveel oppotten. Opbrengst zonnepanelen gaat via de stichting. Er wordt regelmatig veel betaald vanuit de bovenschoolse pot. Er is altijd ruimte in de begroting als je een goed verhaal hierbij hebt. | <p>J.v.D</p> |
|--|---|--------------|

| | | |
|----|---|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Audit :(5 min) Belangrijk punt is de afstemming tussen het digitale en het gewone werk. Zorgleerlingen clusteren en nog meer instructie geven. We maken nu borgingsdocumenten zodat het voor iedereen helder is en ook voor evt. nieuwe leerkrachten. Er wordt ook ruimte gemaakt voor klassenconsultatie. We staan er positief in binnen het team. • Managementstatuut: (5 min) Er zijn hier op dit moment geen vragen meer voor. | |
| 3. | <p>Notulen vorige vergadering (5 min) Zijn bij deze goedgekeurd.</p> | A.v.K. |
| 4. | <p>Binnengekomen stukken: Mail van J.S. (5 min) Dit punt is goed opgelost door J.v.D. Conclusie: Hij had dit beter niet naar de MR mail moeten sturen maar direct contact met de leerkracht moeten opnemen.</p> <p>J.v.D wordt bedankt voor zijn aanwezigheid.</p> | JvD/ personeelsgeleding |
| 5. | <p>Interne vergadering: (10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik actielijst: M.J. stuurt lay out notulen naar J.v.G. Hij gaat hier een nieuw document van maken agenda/notulen in een met de actielijst hieronder. <ul style="list-style-type: none"> • Agendapunten bepalen: <p style="padding-left: 40px;">Komt terug als we weer face to face zitten.</p> | J.v.G |
| 6. | <p>GMR: Notulen + agenda GMR-vergadering: (5 min) Vraag van J.v.G. : Hoe zijn de afspraken over de begroting tussen rol van de MR en de GMR. (A.v.K. neemt dit mee naar de GMR. Komt terug in de volgende vergadering.</p> <p>In de laatste GMR vergadering: Zijn er een aantal vragen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wat hebben kinderen nodig - wat hebben leerkrachten nodig - wat hebben ouders nodig <p>We willen van elkaar leren We hebben het gehad over de geldstromen. A.v.K. is enthousiast.</p> | A.v.K. |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>Ze gaat ons op de hoogte houden van de uitkomsten.</p> <p>-</p> | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | W.v.t.t.k. (5 min) | |
| 13. | <p>Rondvraag en sluiting: Verzoek J.v.D: Hij geeft aan. “ Ga op tijd met hem in gesprek als er dingen zijn en wacht niet op de MR vergadering”. De voorzitter sluit de vergadering om 21.10 uur.</p> | |
| 14. | | |