



AGENDA MR-vergadering

| | |
|--|--|
| Datum: Aanwezig: Gasten Afwezig | 23-03-21 19.30-21.00 uur Notulist: M v d M Oudergeleding. Personeelsgeleding. J.v.D. |
| 1. | Opening, welkom en vaststelling agenda: Voorzitter opent de vergadering Aanvullende punten: <ul style="list-style-type: none">• lay-out notulen• communicatie MR onderling |

| | | |
|-----|--|-----|
| 5. | <p>Interne vergadering: Nieuwe leden oudergeleding (lobby) Er moet een nieuw lid komen voor de oudergeleding. J. polst een bekende. J. kijkt hoe er met elkaar vorm gegeven kan worden aan de werving van nieuwe kandidaten. Hiervoor de volgende ideeën : Via Parrio oproep Oproep nieuwsbrief Personen benaderen E-mail met uitleg taken Reminders via Parro</p> <p>MJ wil wel doorgeefluik worden voor communicatie naar de ouders maar gaat de kar niet trekken.</p> <p>Nieuwe leden leerkrachtengleding (AvK)</p> <p>Is in ontwikkeling. Moet voor september rond zijn.</p> | |
| 6. | <p>GMR: Notulen + agenda GMR-vergadering De volgende punten zijn ter sprake geweest Werkdrukgeden Ante investering Begeleiding nieuwe directeuren Gelden naar zorgleerlingen Dronten/ Zeewolde PR stichtingbreed Professionaliseren Ik Vervanging Geurt bij ziekte Verzoek vanuit de oudergeleding om nieuwe leerkrachten in deze tijd een vaste aanstelling te gevenen tevens onderzoek naar een lerarenpoule.</p> | AvK |
| 7. | <p>Communicatie MR : Belangrijk is dat deze helder verloopt en iedereen zich aan de afspraken houdt. Deze moeten ook duidelijk zijn voor de nieuwe MR leden.</p> | |
| 8. | <p>Lay- out</p> <p>JvG. kijkt naar de lay-out van de MR.</p> | |
| 12. | <p>W.v.t.t.k. -</p> | |
| 13. | <p>Rondvraag en sluiting 21.15 uur</p> | |
| 14. | <p>Actielijst:</p> <p>Lay out notulen JVG Managementstatuut - JVD Gemeente plein JVD Nieuwe MR leden JVD/ AVK/MvdM GMR AvK</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|