

AGENDA MR-vergadering

Datum:

23-03-21 19.30-21.00 uur **Notulist:** M v d M

Aanwezig:

Oudergeleding.
Personeelsgeleding.

Gasten

J.v.D.

Afwezig

1.	Opening, welkom en vaststelling agenda: Voorzitter opent de vergadering Aanvullende punten: <ul style="list-style-type: none">● lay-out notulen● communicatie MR onderling	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.	<p>Vergadering in aanwezigheid van directeur:</p> <ul style="list-style-type: none">• (Online) lesgeven / onderwijs in coronatijd School heeft (nog) geen groepen naar huis hoeven te sturen. Leerkrachten lopen in de gang met mondkapjes en houden zich aan de overige regels. Vergaderen gebeurt op afstand in het klaslokaal. Rapportbesprekingen via Meet zijn goed verlopen. Goed timemanagement. Er is goed gewerkt met en dankzij Snappet. Fijn dat er weer samen gespreeld en gewerkt kan worden. • Plein JvD. is bezig om contact te leggen met de gemeente hierover. Gemeente belt niet terug. De bestrating moet nagekeken worden. Ook suggesties van de leerlingenraad worden meegenomen.<ul style="list-style-type: none">• Formatie Binnenkort zijn er formatiebesprekingen. Daarna zijn de te verdelen FTE s bekend en kan de puzzel gelegd worden. Dit betreft aantal groepen en leerkrachten voor ht nieuwe schooljaar. 1 oktober hebben we ca. 305 ln. • Personeel: Momenteel is een leerkracht van groep 1/2 thuis en een leerkracht van groep 3 gaat eerder met zwangerschapsverlof. Vervanging lukt tot heden maar het blijft lastig. We hebben nog geen groepen naar huis hoeven te sturen. Er wordt momenteel gewerkt aan een goede vervanging Ook vanuit de stichting is hier aandacht voor. • Schoolreis Er komt dit jaar geen schoolreis. Wel een alternatieve leuke dag. In samenwerking met de ouderraad wordt bekeken hoe en wat er georganiseerd gaat worden. Koningsdag wordt ook gevierd met allerlei leuke activiteiten. • Managementstatuut Dit statuut moet worden goedgekeurd door de MR. JvD. zal ervoor zorgen dat de MR dit statuut ontvangt zodat zij dit kunnen goedkeuren. <p>J. v. D. wordt bedankt voor zijn aanwezigheid</p>	Jvg JvD JvD JvD JvG
3. 5 min	<p>Notulen vorige vergadering: Geen opmerkingen. Vastgesteld.</p>	M J

4. 10 min	<p>Binnengekomen stukken: weer protocol Er is weerstand tegen de inhoud van het concept protocol. A. neemt opmerkingen mee naar de GMR. Ook zijn richtlijnen meer gewenst ipv. een streng protocol.</p>	AvK /M J
5.	<p>Interne vergadering: Nieuwe leden oudergeleding (lobby) Er moet een nieuw lid komen voor de oudergeleding. J. polst een bekende. J. kijkt hoe er met elkaar vorm gegeven kan worden aan de werving van nieuwe kandidaten. Hiervoor de volgende ideeën : Via Parrio oproep Oproep nieuwsbrief Personen benaderen E-mail met uitleg taken Reminders via Parro</p> <p>MJ wil wel doorgeefluik worden voor communicatie naar de ouders maar gaat de kar niet trekken.</p> <p>Nieuwe leden leerkrachtengleding (AvK)</p> <p>Is in ontwikkeling. Moet voor september rond zijn.</p>	
6.	<p>GMR: Notulen + agenda GMR-vergadering De volgende punten zijn ter sprake geweest Werkdrukgeden Ante investering Begeleiding nieuwe directeuren Gelden naar zorgleerlingen Dronten/ Zeewolde PR stichtingbreed Professionaliseren Ik Vervanging Geurt bij ziekte Verzoek vanuit de oudergeleding om nieuwe leerkrachten in deze tijd een vaste aanstelling te gevenen tevens onderzoek naar een lerarenpoule.</p>	AvK
7.	<p>Communicatie MR : Belangrijk is dat deze helder verloopt en iedereen zich aan de afspraken houdt. Deze moeten ook duidelijk zijn voor de nieuwe MR leden.</p>	
8.	<p>Lay- out</p> <p>JvG. kijkt naar de lay-out van de MR.</p>	
12.	<p>W.v.t.t.k. -</p>	

13.	Rondvraag en sluiting 21.15 uur	
14.	Actielijst: Lay out notulen JVG Managementstatuut - JVD Gemeente plein JVD Nieuwe MR leden JVD/ AVK/MvdM GMR AvK	