

Schoolgids

Conceptversie



Openbare Basisschool Panta Rhei



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool Panta Rhei

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool Panta Rhei

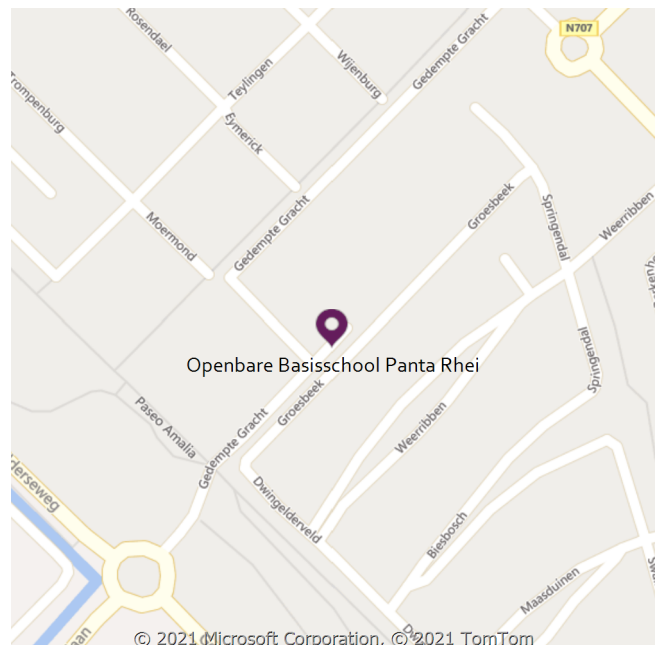
Gedempte Gracht 17

3894BA Zeewolde

☎ 0365226303

🌐 <http://www.obspantarhei.eu>

✉ directie.pantarhei@ante.nl



Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Schoolbestuur

Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingssch.

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.952

🌐 <http://www.ante.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jan van Dorsser	directie@obspantarhei.eu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

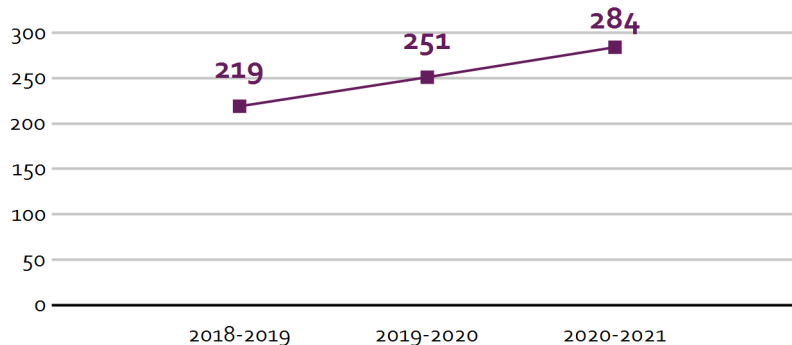
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

284

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

structuur

veiligheid

rust

mede eigenaarschap

plezier

Missie en visie

Missie

Onze missie is onze focus die we als medewerkers hebben wanneer we aan het werk zijn: We willen dat ieder kind zich breed ontwikkelt en optimaal groeit in een veilige omgeving waar kinderen en leerkrachten plezier hebben.

Visie

Hoe we deze missie willen realiseren geeft onze visie op onderwijs weer. Onze visie gaat uit van een aantal kernwaarden die op school herkenbaar zijn, in hoe we met elkaar om willen gaan, in hoe we lesgeven.

Rust: een voorwaarde om tot leren te komen. Dat betekent dat er momenten van rust gecreëerd worden zodat kinderen kunnen focussen. Door het continuooster "loopt" de leerkracht de hele dag

met de kinderen mee, ook in de pauzes en samen eten.

Structuur: er is voorspelbaarheid door de dag- en weektaak, we hanteren het continuurooster met het 5 gelijke dagen model voor groep 1 t/m 8, er zijn afspraken over hoe we lesgeven. Door PBS (Positive Behaviour Support) hebben we duidelijke gedragsverwachtingen.

Mede-eigenaarschap: we vinden het belangrijk dat kinderen weten wat ze leren, waarom ze het leren en zelf hun vorderingen weten. Daarom werken we met Snappet. De kinderen zien in één oogopslag wat ze per doel hebben bereikt. Dit geldt voor taal, rekenen en studievaardigheden. Er zijn gesprekjes tussen leerkracht en leerling over die vorderingen. Ook onze portfoliogesprekken zijn een voorbeeld van mede eigenaarschap. De kinderen vertellen hier aan u als ouder hoe de ontwikkeling verloopt, wat gaat goed, wat willen/moeten ze nog leren. Ook de gedragsverwachtingen van PBS gaan uit van medeverantwoordelijkheid. Daarnaast hebben we een leerlingenraad, tijdens maandelijks vergaderingen met de directeur worden wensen aangegeven die worden meegenomen naar de teamvergadering. Er vindt dan ook weer terugkoppeling plaats. Voorbeelden zijn spelen op het plein, aandacht voor pestgedrag en het lesaanbod.

Veiligheid: de basis om tot leren te komen. Zonder veiligheid kun je niet focussen, zit je niet lekker in je vel. Daarom houden we enquêtes onder leerlingen en ouders. Deze laten de laatste jaren een goede score gezien. We zijn blij met wat goed gaat, kritiekpunten nemen we mee om te verbeteren. PBS en de gezamenlijk per klas opgestelde afspraken zorgen ook voor veiligheid, omdat ingestoken wordt op een positieve sfeer. Bovendien zijn door het continuurooster de kinderen de hele dag bij hun leerkracht. Rust en structuur geven ook veiligheid door het voorspelbaar zijn.

Plezier: dit mag niet ontbreken. een dag niet gelachen is een dag niet geleefd. Dat geldt in de klas, maar ook binnen het team. Dat betekent dat we ons zoveel mogelijk focussen op het lesgeven, de interactie met de kinderen. Het verhoogt ook de positieve sfeer die we willen zien.

Identiteit

De naam van onze school is heel bewust gekozen. Panta Rhei is een uitspraak van de Griekse filosoof Heraclitus (500 jaar voor Chr.). De betekenis en uitleg van Panta Rhei is in de kern terug te brengen naar beweging. De basisschooltijd is voor een kind een belangrijke fase in de ontwikkeling. Die ontwikkeling wordt zichtbaar in de groei en bloei van het kind en daarbij sluit de naam Panta Rhei prachtig aan. Wij zijn een openbare school voor primair onderwijs. Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van kinderen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele, en sociaal-economische achtergrond. Het openbaar onderwijs kent een aantal, veelal in de onderwijswetten verankerde, kenmerken. Een openbare school kenmerkt zich door:

* algemene toegankelijkheid; het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of op welke grond dan ook;

* principiële gelijkwaardigheid van opvatting. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We hebben nog één combinatiegroep: 7/8, met daarnaast een aparte groep 7 en groep 8.

Ook komende jaar hebben we weer 4 kleutergroepen waar twee groepen 3 uit voortvloeien. Komend jaar hebben we naast twee groepen 3 ook twee groepen 4 en twee groepen 5. Zo zullen gezien de prognose alle groepen dubbel worden.

De gemiddelde groeps grootte in de onderbouw is 21 leerlingen, in de bovenbouw 25 kinderen. Hiermee anticiperen we op het feit dat we een groeischool zijn. Naast 4 jarigen stromen door verhuizingen naar onze nieuwe wijk ook oudere kinderen in.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Ook de kleuters gaan 25 uur per week naar school. In deze onderwijstijd volgen we de kleuters op de volgende gebieden:

Visueel-motorische ontwikkeling; Taal-denkontwikkeling; Auditieve ontwikkeling; Ontwikkeling van de leesvoorwaarden; Ontwikkeling van de leesvoorwaarden; Sociaal- emotionele ontwikkeling.

Dit gaat door middel van spel, ontwikkelingsmateriaal en beweging.

Via ons volgsysteem BOSOS hebben we alle kleuters in beeld en daarmee de voorwaarden voor een soepele overgang naar groep 3. De ontwikkelingsgebieden zijn evenredig verdeeld over de week en kindgericht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Een prachtige grote keuken waar de kinderen kookles krijgen.

2.2 Het team

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Het team**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte en verlof hebben we een aantal "eigen" invallers, daarnaast proberen we intern oplossingen te vinden, hetzij ambulante leerkrachten inzetten, dan wel een parttimer.

Lukt dit niet, dan verdelen we de groep de eerste dag en sturen we de groep de tweede dag naar huis. Dit is vorig jaar helaas twee keer één dag gebeurd.

Voor langere periodes van afwezigheid wordt naar een structurele oplossing gezocht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Zonder deze informatie is uw schoolgids niet compleet en kunt u de schoolgids niet opslaan. Vul bij de indicator **Aanbod voor het jonge kind**, de onderdelen **Aanbod voor het jonge kind** en **Samenwerking kinderopvangorganisaties**.

Er komen bij ons kinderen van verschillende peuterspeelzalen binnen. Er is met alle psz een goed contact en warme overdracht van de 4 jarige.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2019-2023 beschrijven we hoe we bezig willen zijn met kwaliteitszorg. Per schooljaar is het Jaarplan hier een afgeleide van.

In schooljaar 2021 - 2022 willen we het volgende realiseren:

1. Goede doorlopende lijn in didactisch handelen leerkracht (Snappet en EDI; manier van instructie geven en klassenmanagement). Borgen.

2. Duidelijke gezamenlijke focus op missie, vertaald in een heldere visie, zichtbaar op de werkvloer, ook op website.
3. Een effectief team vormen, interne communicatie (feedback geven, social styles) en duidelijke afspraken, teamwaarden.
4. De nieuwe methode voor wereldoriëntatie in gebruik nemen in groep 3.
5. Oriëntatie op een nieuwe Engelse methode voor de groepen 1 t/m 8.
6. Nieuwe vormgeving van ons rapport / portfolio.
7. Invoeren van klassenconsultatie waarbij leerkrachten bij elkaar kijken en feedback geven en ontvangen.
8. Het worden van een gecertificeerde opleidingsschool. In juni 2022 verwachten we dat gerealiseerd te hebben.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen gesteld in het schoolplan worden per schooljaar vertaald in het Jaarplan. Aan de doelen cq verbetertrajecten worden leerkrachten in commissies verbonden, met bijbehorend tijdspad.

Tijdens teamvergaderingen wordt de voortgang gemonitord.

Van elk jaarplan wordt een evaluatie geschreven en voorgelegd aan team en MR. Ook verantwoorden we de doelen naar de ouders toe in de nieuwsbrieven en de Schoolgids.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft een onder- en bovengrens aan wat betreft IQ. Daarnaast stellen we grenzen aan externaliserend gedrag, waar dit de veiligheid van de klas in gevaar brengt.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	9
 Onderwijsassistent	14
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Taalspecialist	10
 Ergotherapeut	2
 Logopedist	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zonder deze informatie is uw schoolgids niet compleet en kunt u de schoolgids niet opslaan. Vul bij de indicator **Veiligheid op school**, het onderdeel **Anti-pestprogramma**.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP. Via het programma Iep en Viseon nemen we vragenlijsten onder de leerlingen af en nemen de resultaten mee in ons verbeterplan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Meijer	judith.meijer@ante.nl
vertrouwenspersoon	van den Berg	bea.vandenberg@ante.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Omdat Panta Rhei het belangrijk vindt dat ouders en school samenwerken wanneer het gaat om de zorg en begeleiding van kinderen, worden ouders over de gang van zaken op school geïnformeerd via nieuwsbrieven en een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Wij verwachten ook van u een actieve en positieve bijdrage in de communicatie met school. Wanneer u zorg heeft over uw kind of vindt dat iets niet goed gaat laat het ons weten. Maar ook wanneer u tevreden bent natuurlijk!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Allereerst... Naast onze geplande overlegmomenten zijn we als school laagdrempelig. Als u ergens mee zit, zorgen heeft omtrent uw kind, kom gewoon langs om een afspraak te maken. Tijdens onze inloop kunt u kort iets aangeven, maar u begrijpt dat de aandacht van de leerkracht dan bij de kinderen is. Meestal kan snel een afspraak worden geregeld. Dat geldt ook voor de intern begeleider en de directeur.

Parro: Communicatie met u vindt hoofdzakelijk via Parro plaats. U krijgt van ons een mail met inloggegevens. Hier wordt u ook gevraagd uw privacyvoorkeuren aan te geven omtrent film- en beeldmateriaal van uw kind. Voor oudergesprekken kunt u zelf een tijd invullen, u krijgt dan bericht voor intekenen en de periode waarin dit kan.

Ouderavonden: Aan het begin van elk schooljaar is er voor elke groep een informatieavond waarop de leerkracht informatie geeft over wat de kinderen in de loop van het schooljaar kunnen verwachten. Ook is met de start van het nieuwe schooljaar (4e week) voor een aantal ouders een zorggesprek over hun kind. Hiervoor worden ouders uitgenodigd. Daarnaast zijn er ook rapportgesprekken en portfolio-gesprekken, waarvan u de data in de jaarkalender kunt vinden.

Digitale nieuwsbrief: Op de laatste vrijdag van de maand verschijnt de digitale nieuwsbrief. Hierin is een 'agenda' te vinden met de activiteiten van de betreffende maand en mededelingen die voor ouders belangrijk zijn. U krijgt deze via de mail.

Klachtenregeling

Zie hiervoor het veiligheidsplan van de school, hieronder als bijlage.

Algemeen: we zijn laagdrempelig; u bent welkom voor een gesprek met de directeur of intern begeleider, dan wel voor een te maken afspraak. Ook leerkrachten kunt u na schooltijd spreken, of een afspraak maken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

excursies, feestdagen, hulp in de klas

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- excursies
- Koningsspelen
- schoolfeestjes
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje en het schoolkamp worden door de ouders betaald naast de vrijwillige bijdrage. Het schoolreisje voor groep 3 t/m 6 kost gemiddeld €30,-; het schoolkamp voor groep 7 en 8 kost €60,-.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevalen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via Parro geeft u, het liefst voor 8 uur, de ziekmelding door.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het verlofformulier, op te halen op school, dan wel in te vullen via de website.

4.4 Toelatingsbeleid

Optioneel: informatie weergeven over het toelatingsbeleid?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Toelatingsbeleid**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

4.5 Extra informatie

Optioneel: hier extra informatie tonen?

Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Extra informatie**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het leerlingvolgsysteem

Om het ontwikkelingsproces van de kinderen goed te kunnen volgen en op tijd bij te kunnen sturen wanneer dit nodig is, hanteren we het leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Groep 1 en 2: de kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens hun spel en werk. De bevindingen van de leerkracht worden genoteerd in een registratiesysteem (BOSOS) dat inzichtelijk maakt waar het kind zich bevindt in zijn/haar ontwikkeling.

Groep 3 t/m 8: in groep 3 t/m 8 worden de kinderen op twee niveaus geobserveerd:

Analyse van de resultaten van Snappet. De leerlingen ontvangen directe feedback en de leerkracht analyseert de resultaten op individueel- en groepsniveau.

De methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen, die we twee keer per jaar afnemen, geven een beeld van het niveau van het kind op een bepaald vakgebied vergeleken met de landelijke norm. We gebruiken de Iep-toetsen voor rekenen en wiskunde, technisch en begrijpend lezen, spelling en studievoordigheden. Daarnaast nemen we ook d.m.v. de Iep "hart en handen" af. Hiermee brengen we vaardigheid en sociaal welbevinden van de kinderen in beeld.

In april vindt de centrale eindtoets plaats. In februari adviseert de school de ouders bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Groepsopbrengsten: naar aanleiding van de toetsen wordt er twee keer per jaar een opbrengstvergadering belegd. Tijdens deze vergadering worden de toetsuitslagen van de groepen geanalyseerd en, indien nodig, worden er keuzes gemaakt met als doel de scores te verbeteren. Er is een verbetertraject ingezet in de hele school en inmiddels zien we dat de tussentijdse Iep-resultaten zichtbaar verbeteren.

Begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften: kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, worden vier keer per jaar of vaker door de leerkracht en intern begeleider besproken. Ouders zijn gesprekspartner in deze cyclus. Naar aanleiding van deze bespreking worden er keuzes gemaakt voor extra begeleiding.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Na herberekening, het bleek dat de rekenregels door Panta Rhei niet juist waren toegepast, zijn dit de juiste scores:

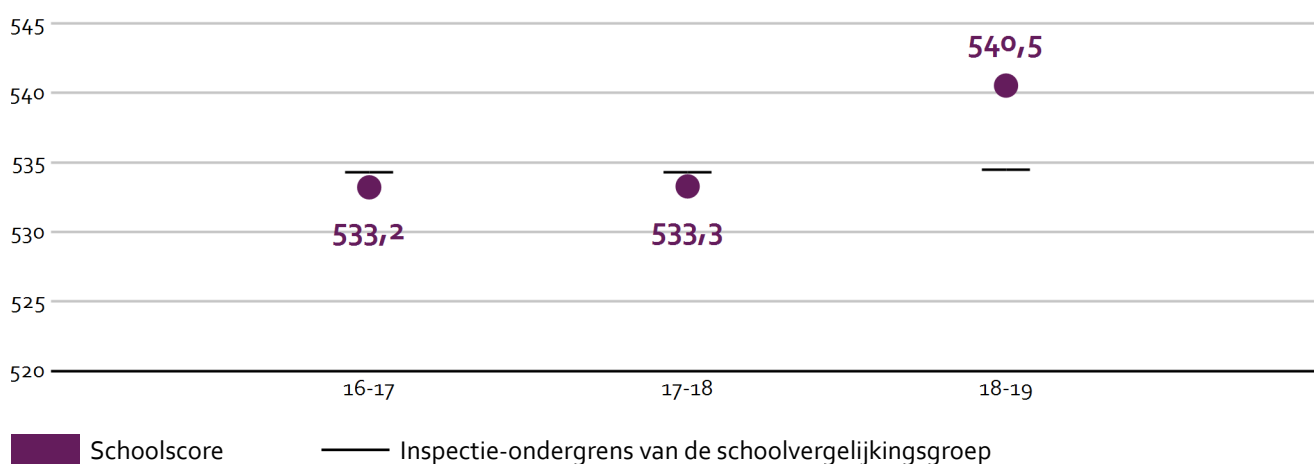
2016: 534,6: boven inspectienorm

2017: 534,8: boven inspectienorm

2018: 533,3; onder inspectienorm

2019: 540,5: boven inspectienorm

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooladvies en voortgezet onderwijs**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	5,6%
vmbo-b / vmbo-k	5,6%
vmbo-k	5,6%
vmbo-(g)t	16,7%
havo	22,2%

havo / vwo		27,8%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

respect

verantwoordelijkheid

Vanuit onze missie willen we dat kinderen zich optimaal ontwikkelen binnen een veilige omgeving.

Vanuit PBS (Positive Behaviour Support) hebben we een bepaalde aanpak. op hoofdlijnen is dat:

1. Stellen van duidelijke gedragsverwachtingen.
2. Gedragsverwachtingen communiceren en onderwijzen.
3. Herkennen en bekrachtigen van gewenst gedrag.
4. Minimaliseren van de aandacht voor ongewenst gedrag.
5. Duidelijk en consequent zijn m.b.t. de gevolgen van ongewenst gedrag.
6. De volwassene is model en leeft het goede gedrag voor.

Jaarlijks monitoren we de sociale opbrengsten via leerlingvragenlijsten. Ook worden ouders en leerkrachten structureel geënkquêteerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Via de vragenlijst vanuit IEP en de vragenlijst vanuit WMK van C. Bos evalueren de intern begeleider en

directeur wat goed gaat en wat beter kan. De uitslagen worden via de nieuwsbrief met de ouders gedeeld. Op een teamvergadering wordt de evaluatie besproken, worden actiepunten opgesteld en uitgevoerd. Deze punten worden in de eindvergadering opnieuw geëvalueerd.

6 Schooltijden en opvang

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is opvang voor schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Paasweekend	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsweekend	26 mei 2022	30 mei 2022
Pinksterweekend	04 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkracht-ouder	elke dag	na schooltijd

We hebben een aantal overlegmomenten per jaar die jaarlijks op de schoolkalender staan, te vinden op onze website.

1. een zorggesprek, waar de ouder en de leerkracht in het begin van het jaar informatie kunnen delen.
2. een informatie avond: hier vertelt de leerkracht over het komende jaar, inhoudelijk en organisatorisch.
3. rapportgesprekken: gesprek n.a.v. het eerste en tweede rapport van uw kind.
4. portfoliogesprekken: gesprek geleid door uw kind over zijn/haar leerproces aan de hand van het portfolio.
5. ontwikkelgesprekken: in geval van zorg. extra begeleiding etc.

