

**Datum:** 21/3/2023 en 12/4/2023  
**Aanwezig OG:** CD, JvG (vz.)  
**Aanwezig PG:** 21/3: MvdM, 12/4: MvdM, FM, RjvV  
**Afwezig:** 21/3: FM, RjvV  
**Gasten:** JvD (dir.) MW (IB), Ouders: JT, UT

**Notulist:** CD

Notulen:	Onderwerp:	Inhoud:	Inbreng & Besproken:	Actie OG:	Actie PG:	
1.	<b>Opening:</b>	Welkom / vaststelling data MR-vergaderingen	JvG (10 min.)	JT en UT (en MR) stellen zich voor en bevragen ons over de werkwijze binnen de MR. Goed om beide MR-kandidaten op een ander moment in kleine samenstelling bij te praten over de opzet en onderwerpen van de MR. Voorstel om beide kandidaten mee te nemen; waarbij 1 nu kan starten en de ander v.a. nieuwe schooljaar; JvG geeft aan dat het mogelijk is om af te zwaaien einde schooljaar of nog even blijft. CD en JvG nodigen de ouders voor de meivakantie uit voor een uitlegmoment. Ze sluiten 19 mei aan bij volgende MR. vergadering. We lassen een extra vergadering in april in om input uit de cursus naar de MR te bespreken. MvdM bespreekt een datum met PG en komt met voorstel op de groepsapp (graag zsm!).	CD en JvG bespreken met beide ouders MR-opzet (voor meivak.)	MvdM voorstel nieuwe MR vergaderdatum in april (groepsapp)
2.	<b>Directie:</b>	<b>In aanwezigheid van directeur:</b> Personele aangelegenheden	JvD (10 min.)	JvD bespreekt de formatie /nieuw personeel: G. aangenomen als nieuwe IB v.a. april 2023 (3 dg). S. heeft IB teruggegeven; staat voor de klas. AM blijft volgend jaar fulltime. Aantal losse leerkrachten: J en M. Losse collega bij kleutergroepen en LIO-er bij kleutergr. (1 dag vrij voor leerkracht voor ondersteuning). C. en J. blijven als onderwijsassistenten. JM 1 dag extra onderst. gr.5 buiten groep en volgend jaar 1 dag voor lln met meer/hooogwerk. We krijgen meer formatie t.o.v. vorig jaar. RT wordt niet beloofd, moet echt in de klassen op differentiatieniveau worden aangepakt. Vanuit IB; team richten op effectief klassenmanagement. Wat onrust bij andere Ante scholen; directie en IB-er. Toch de vraag om op stichtingsniveau meer boven de formatie te zitten. Advies OG om breder in te zetten op de formatie, zodat mensen voor ondersteuning ook voldoende ruimte krijgen om hun werk te doen.		
		IB-analyse	JvD (10 min.)	MW heeft een toelichting gegeven op de IB-analyse. MR bevaagt MW en JvD over resultaten, zorg/ondersteuning en welke acties hieruit genomen worden. Zinvol om dit item bij de eindtoetsing van IEP weer te presenteren in MR. Dank aan MW voor de heldere toelichting!		Startvergadering sept. 23: uitnodigen MW om IEP analyse eind schooljaar 22/23 te presenteren.
		Huisvesting, klassengroote en populatie	JvG (15 min.)	Huisvesting komt volgende keer terug. JvD bevaagt over groei en mogelijkheden voor huisvesting. JvD zit volgende week met mevr. van de gemeente om dit te bespreken. OG uit zijn zorgen en grote toename van instroomlin vanuit nieuwe woonwijken rondom Dekamarkt; wat is de prognose? OG uit zorgen over te grote kleuterklassen; v.a. jan al op 30-35 lln; hoeveel instroom nog tot zomer? Hoe verhoudt zich dit tot de kwaliteit vh onderwijs, welk effect voor herfstlln waar nu kleuterverlenging wordt voorgesteld (is dit het gevolg van te grote klassen en wat je nog kunt aanbieden). Klassengroote en huisvesting (+populatie) praten we volgende vergadering verder over. JvD inventariseert mogelijkheden bij Kofschip en BSO kinderopvang locatie binnen de school; gesprek gemeente staat voor eind maart. We praten hier nog over door volgende vergadering.		Terugkoppeling gesprek gemeente/Jan bij volg. MR verg.
3.	<b>Notulen:</b>	Vaststellen en actiepunten	JvG (5 min.)	Komt volgende vergadering terug. Notulen 14 november bespreken we op extra vergadering in april of 16 mei.		
4.	<b>Binnengekomen stukken:</b>					
5.	<b>Interne vergadering:</b>	Terugkoppeling scholing:	JvG (55 min.)	Komt terug op ingelaste vergadering in april.		
		Wat vinden wij als MR belangrijke thema's?		Naaste vragen zijn inhoudelijk besproken binnen MR. Voorzitter heeft aantekeningen gemaakt.		
		Welke onderdelen krijgen prioriteit?				
		Wat hebben wij dan van wie nodig?				
		Welke acties zijn dan nodig?		Jaarplanning data MR. Ambitiesprekken samen met JvD.		
		Extra: Huiswerk	CD (15 min.)	Komt terug op vergadering op 16 mei 2023.		
6.	<b>GMR:</b>			Planning van GMR (data) doornemen voor volgende vergadering. Thema's/onderwerpen + maanden. Data voor de GMR-vergaderingen. Vaste structuur in de communicatie en beleidstukken aanleveren. Leerkracht PR GMR + ouder samen vast contactpersoon naar vast MR-lid (korte lijntjes). Mailadres/nr opvragen van beide contactpersonen MR/GMR. MvdM stuurt schriftelijk de vragen op.		MvdM benadert GMR via mail over genoemde punten.
7.	<b>Rondvraag en:</b>	Extra MR-vergadering plannen?		Volgende vergadering is 16 mei 2023. MvdM komt met datum voor extra ingelaste vergadering in april (voorstel vanuit PG, MvdM zet het op groepsapp).		Uitgevoerd: 12 april extra vergadering.
		Vorbereiding op vergadering 16 mei	FM	Agenda vullen: Formatie, Vakantierooster, contact met achterban etc. worden door FM toegevoegd in nieuwe agenda van 16 mei. JvD moet op de hoogte gesteld worden als de agenda definitief is en wat voorbereid mag worden. CD controleert of JvD is toegevoegd aan de OneDrive van MR Panta Rhei.	Uitgevoerd: JvD staat toegevoegd in de OneDrive	FM vult nieuwe agenda. PG informeert JvD tijdig met nieuwe agenda en vraagt voorbereiding van aan te leveren doc./toelichting op de onderwerpen.
		OneDrive hulpvraag:	RjvV	RjvV ondersteunt MvdM en FM om OneDrive van MR Panta Rhei toe te voegen op bureaublad of makkelijk vindbaar te maken binnen eigen systeem.		
		<b>Volgende MR-vergadering:</b>		<b>Extra: 12 April en 16 mei.</b>		
		<b>Openstaande actie/besprekspunt:</b>	JvG	<b>16 mei:</b> Huisvesting/populatie/klassengroote + gesprek gemeente, Jaarplanning onderwerpen aanpassen, voorstel data nieuwe data (na GMR)+ambitiesprek 2x p.jr, MR/GMR acties, Huiswerk, Vaststelling notulen 14/11 en 23/3+12/4; doorzetten online.		