

MR-vergadering 3 | Notulen

Datum	30-01-2024				
Tijd	19.30-21.00/ 21.15u				
Aanwezig OG	JtB, UT, CD				
Aanwezig PG					
Aanwezig bevoegd gezag	JvD (1 t/m 4)				
Aanwezig gasten	-				
Notulist	RJV				
Bijlagen	3 / 6 aangeleverd(dikgedrukt = bijlagen)				
Rollen MR	Notulist: UT / RJV	Voorzitter: CD	Secretaris: FM	Contactpersoon MR->GMR: JO MR -> OR: JtB	
Rollen extern	Website (not.) PvdW	Voorzitter OR: AL	Penningmr. OR: PS / TS	Voorzitter GMR: GH	* = toelichting schr. aanlev.(doc)

Inbreng/ tijd:	Onderwerpen:	Mededeling (kort):	Actie door + Medezeggenschap:
CD	1. Welkom + agenda	Welkom Voorzitter noemt: Documenten graag op tijd aanleveren. Bij schriftelijke toelichting, graag ster toevoegen aan het punt.	CD-Informatie
CD (5 min.)	2. Notulen vaststellen	Mailverkeer: - Afspraak omtrent mailverkeer MR-inbox: FM beantwoordt vragen en stuurt nodige documenten door. Huisvesting: - Huisvesting in april nog benoemen. MR-scholing: - Voortgang cursus 3 MR-leden - MR scholing niet binnen bepaalde tijd. Kijken hoe ver we komen.	UT-Informatie/ Allen
Jvd (25 min.)	3. Jaarplanning	A. Veiligheidsplan - Plan staat binnen parnassys, alleen bijlagen kunnen nog niet toegevoegd worden. Hier wordt aan gewerkt. B. Personeel - Pensioen. 2 extra groepen. Genoeg aanbod qua nieuwe mensen die willen werken. - Qua ziekte e.d. wordt het intern nog goed opgelost. C. Huisvesting - Vanuit gemeente geen plannen. - Volgende keer op de agenda kijken hoe de vorderingen zijn. April is er een volgend overleg.	JvD: A. Bespreking* B. Informatie C. Advies D. Informatie E. Bespreking* F. Informatie

		<ul style="list-style-type: none"> - Volgende keer kijken of wij als MR iets kunnen betekenen omtrent zorg delen naar gemeente. <p>D. Stand van zaken jaarplan (ter informatie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concept (meer)jarenplan komt 28 mei aan bod. <p>E. Uitleg begroting (niet aan bod op MR2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omtrent financiën is veel mogelijk. Meeste uitdaging is hoeveel geld er voor personeel is. - Begroting wordt er voor de volgende keer afgehaald. <p>F. Schoolplan (niet aan bod op MR2MR3)</p>	
JO / JtB (7 min.) (15/20 min.)	4. Informatie mbt GMR en/of OR	<p>A. Kennismaking/ doel contactpersoon MR/OR; aangesloten bij vergadering OR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tevredenheidsonderzoek wordt volgende keer besproken. <p>B. Ouderparticipatie (ouderenquête): brainstorm-moment</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gehad over hulp van ouders. Ouders weinig tijd. Bij tekort aan ouders, op de man af vragen. - Vooral omtrent programma BOUW mag je verwachting van inzet door ouder ook duidelijk terugkoppelen aan ouders. School en thuis zijn beiden verantwoordelijk om programma te laten slagen. - JtB gaat met JvD zitten omtrent ouderparticipatie. 	JO-Informatie JvD, bestuur / JO JtB - Bespreking
	Interne vergadering:		
CD (5 min.)	5. Rolverdeling MR vaststellen	Rolverdeling MR - Iedereen is akkoord met zijn/ haar rol.	CD-Bespreking
RJV (8 min.)	6. Huiswerk-doc. vaststellen	Borgingsdoc. bespr. / def. mk. (vervolg na MR1 ivm afw.RJV op MR2) - Onderwerp wordt afgerond.	RJV- Bespreking
CD/JO (5min)	7. Extra onderwerp: PG/OG invullen	Snappet - Niet aan de orde.	JO-Informatie CD-Informatie
CD (5 min)	8. Rondvraag	- Jaarplanning MR: Doorstroomtoets toelichting resultaten door IB kan er af en JvD eindtoets IEP groep 8 bespreken.	Allen

Actiepunten:

Agenda:	Openstaand actiepunt:	Door OG: JtB, UT, CD	Door PG: FM, RJV, JO, JvD
1.	JtB gaat met JvD zitten omtrent ouderparticipatie.		JtB, JvD
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
12.			