

Datum	18-06-2024				
Tijd	19.30-21.30u				
Aanwezig OG	JtB, UT, CD				
Aanwezig PG	JO, FM				
Aanwezig bevoegd gezag	JvD (alles)				
Aanwezig gasten	-				
Notulist	UT				
Bijlagen	Niet aangeleverd: Jaar/activiteitenplanning (JvD), GMR not. 2 t/m 5 (JO)				
Rollen MR	Notulist: RJV/UT	Voorzitter: CD	Secretaris: FM	Doc.beheer: FM	Contactpersoon MR->GMR: JO MR -> OR: JtB
Rollen extern	Website (not.) PvdW	Voorzitter OR: AL	Penningmr. OR: PS / TS	Voorzitter GMR: GH	* = toelichting schr. aanlev.(doc)

Inbreng/ tijd:	Onderwerpen:	Mededeling (kort):	Voorber. door + medezeggenschap
CD (5 min.)	1. Welkom + agenda	A Welkom. B Vaststelling agenda	CD
CD/JvD/RJV- UT	2. Notulen	A Notulen:	

<p>(15 min.)</p>		<p>- MR4 (16/4): definitief gesteld</p> <p>*Inhoud huisvesting kan op website? *Parkeerplaats scholen/BSO (ouders/personeel) Bespreken eerst volgende MR. *Kofschip IIn/fusie; reactie v ouders? (JvD/MR-mail) Geen reactie van ouders, ook niet in de mail.</p> <p>- Online plaatsing: MR3 (30/1) wel. MR4 (16/4) wel - UT MR Notulen 4 doorsturen naar Petra + vragen laatste 3 notulen op de website te plaatsen, de rest verwijderen.</p> <p>B Huisvesting <u>24/25</u>:</p> <p>Info naar ouders via nieuwsbrief (ma 24/6):</p> <p>- 2 groepen 6 naar Kaleidoscoop; i.n. eerder delen.</p> <p>- Groepsverdeling</p> <p>- Indeling gr.3-IIn - Instroomgroep gr.1/2 start dec.24/jan.25. Dec.IIn.start na kerstvak. Dit nog niet benoemen. Bespreken na de zomervakantie.</p> <p>- Parkeerplekken voor de BSO, K. en PR; ouders</p> <p>- personeel</p> <p>C Huisvesting <u>25/26</u>:</p> <p>- Geen updates. - MR: brief gemeente d.d 30 mei j.l. verstuurd. Via mail naar bestuur? Reactie?</p>	<p>A RJV-UT/CD</p> <p>- Informatie</p> <p>B CD/JvD</p> <p>- Bespreken/Advies</p> <p>C JvD- Informatie</p>
------------------	--	---	--

CD (20 min.)	3. Jaarplanning	<p>MR5; eruit gehaald: Schoolplan, Evaluatie jaarplan jaarverslag 23/24.</p> <p>MR 6: 18/6:</p> <p>A Formatieplan (doc.in verg.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groepsverdeling 24/25 - Klassenverdeling: gaat niet veel veranderen in de kleutergroepen. Enkele wijzigingen en klassenverdeling is medegedeeld door JvD in de MR. - JO stelt voor Rechtsartikel op te waarin de regels mbt detachering nav de fusie staan. <p>B Jaarplan def. 24/25</p> <p>Concept besproken en akkoord bevonden door MR.</p> <p>C Activiteiten-/jaarplanning 24/25</p> <p>Koningsspelen en Vossenjacht valt op dezelfde dag. Vossenjacht vervalt volgend jaar.</p> <p>D Schoolgids def. 24/25</p> <p>Concept vrijwel ongewijzigd. Akkoord bevonden door MR.</p> <p>----- -----</p> <p>E Fusie-Effect-Rapportage (form. / verslag?)</p> <p>Uiterlijk donderdag 26 juni Fusie-Effect-Rapportage ingelezen hebben door alle MR-leden. Instemmingsformulier ondertekenen door FM. Instemmingen doorgeven aan FM.</p>	<p>MR 6:</p> <p>A JvD-Informatie/ bespreking</p> <p>B JvD-Instemming</p> <p>C JvD - Bespreking</p> <p>D JvD - Instemming</p> <p>E CD - Instemming</p>
JO (5 min.)	4. Informatie mbt GMR en/of OR	<p>GMR:</p> <p>A Notulen GMR 2 t/m 5: ?</p>	A JO

		<p>- Toelichting JO; Belangrijke punten benoemen JO. JO: komt bij de juridische en cultuur gedeelte in de GMR. Vooral financiën is een aandachtspunt. Cultuur binnen de stichtingen en scholen speelt een rol. - Er staan verslagen op de website van Ante, zo ook de nieuwsbrief.</p> <p>- Aanleveren in OneDrive: notulen en nieuwsbrief GMR niet ontvangen. JO doorsturen naar MR-leden.</p> <p>OR:</p> <p>x</p>	
CD (5 min.)	5. Data MR 24/25	<p><u>Voorstel MR-vergaderingen 2024/2025 (nieuw!)</u></p> <p>MR1: 1 okt. 24</p> <p>MR2: 3 dec. 24</p> <p>MR3: 4 feb. 25 (kan niet anders ivm rapport)</p> <p>MR4: 15 apr. 25</p> <p>MR 5: 19 mrt 25 (optioneel)</p> <p>MR6: 24 juni 25</p> <p>Akkoord bevonden door MR→ Jaarplanning, GMR doorgeven? (JO)</p>	
CD (15 min)	6. MR-taken	<p>- Scholing; voortgang/afroonden Nog niet afgerond door JtB en UT.</p> <p>- MR-OG:</p> <p>* Voorzittersrol / meedraaien; opties. JtB en UT blijven liever in hun eigen rol. Na de zomer aankijken en bespreken. *JtB geeft aan dat als er meerdere kandidaten zijn, zij uit de MR kan, ivm privéomstandigheden</p>	<p>CD Informatie</p> <p>CD, JO, FM Bespreking</p>

		<p>* Kandidaatstelling 1 ouder, nieuwe kandidaat is uitgenodigd op de eerste MR na de zomer; CD verlengt aantal maanden dat nodig is voor nieuwe voorzitter.</p> <p>* Oproep kandidaatstelling ouder/voorz. MR in 1e nieuwsbrief begin aug 24 versturen; 1 okt. verg.bijwonen. <u>JO/FM stellen item op; aanleveren JvD.</u></p> <p>* Draaiboek verkiezingen versie 2013 (FM/JO);</p> <p>Al bijwerken? Bij meer OG-kandidaten pas van toepassing. Wie aanpassen i.n.?</p> <p>* Aangemelde kandidaat; mail ontvangen, 1 okt. verg. bijwonen.</p> <p><u>Zitting MR 24/25:</u></p> <p>FM: 1 jaar verlenging 24/25</p> <p>CD: max. ½ jaar verlengen 24/25 AMV: start MR (PG) / RJV: verlaat MR UT, JtB en JO: voortzetten 24/25.</p>	
CD (15 min)	7. MR-documenten	<p><u>Speerpunten MR (werkdoc.MR5/MR6)</u></p> <p>- Speerpunten 24/25: Allen bijwerken/aanvullen voor MR5!</p> <p>- Bijwerken MR-jaarplanning voor 24/25 + toevoegen MR-speerpunten/tijdspad (interne verg.). FM + JvD? Volgend schooljaar bespreken</p> <p><u>Jaarverslag: 23/24</u></p> <p>- Voorbeeld MR-academie - Opstellen/bijwerken door secretaris (FM) FM maakt een opzet en stuurt het naar CD. Begin volgend schooljaar op de website plaatsen.</p> <p>- Delen met: ouders (school), GMR?</p>	CD Bespreking

Allen (5 min)	9. Rondvraag	- JvD eerder MR verlaten. Volgend schooljaar Jaarplanning eerder op agenda voor laten komen en hierop monitoren.	CD
20.45- 21.30u (ca.)	Borrel & afsluiting		