



openbare basisschool **MR-vergadering 1 | 01-10-2024**  
**Notulen**

<b>Datum</b>	01-10-2024				
<b>Tijd</b>	19.30-21.00/21.30u				
<b>Aanwezig OG</b>	JtB, UT, CD				
<b>Aanwezig PG</b>	JO, FM, AMV				
<b>Aanwezig bevoegd gezag</b>	JvD (1 t/m 7)				
<b>Aanwezig gasten</b>	RJ, LV				
<b>Notulist:</b>	UT				
<b>Rollen MR</b>	Notulist: UT	Voorzitter: CD	Secretaris: FM	Doc.beheer: FM	Contactpersoon MR->GMR: JO MR -> OR: JtB
<b>Rollen extern</b>	Website (not.) PvdW	Voorzitter OR: AL	Penningmr. OR: PS / TS	Voorzitter GMR: GH	
<b>Onderwerpen ter;</b>	I=informatie	B=bespreking	A=advies	In=instemming	

<b>Inbreng/ tijd:</b>	<b>Onderwerpen:</b>	<b>Mededeling (kort):</b>	<b>Voorber. door:</b>
CD (7 min.)	1. Welkom + agenda	a   Notulist vaststellen UT is Notulist b   Welkom! Gasten: Robbert Jacobs en Laura Valero c   Vaststelling agenda	CD
UT (5 min.)	2. Notulen vaststellen	Bijlage MR 6_ 18-06-2024 vastgesteld. Doorsturen naar de website. a   Website: MR4, MR6 b   Actiepunten onderaan de notulen vermelden	UT
CD (5 min.)	3. MR/GMR data	<b>Definitieve vergaderdata;</b> MR1: 1 okt. 24 MR2: 3 dec. 24. MR3: 4 feb. 25 MR4: 19 mrt 25 (opt.) MR5: 15 apr. 25 MR6: 24 juni 25 Borrel: 19/12?	GMR1: 23 sept. 24 GMR2: 25 nov. 24 GMR3: 3 feb. 25 GMR4: 31 maart 25 GMR5: 16 juni 25

<p>JvD (20 min.)</p>	<p>4. Jaarplanning</p>	<p>MR1:  Eerst algemeen op agenda, dan jaarplanning.  Daarna kan Jan weg.  a   MR-jaarplanning 24/25 (B)  MR-jaarplanning bestaat al (op de website), FM heeft er met JO &amp; JvD al naar gekeken. Deel inz Personeel kan eraf.  b   Huisvesting 24/25 (B)  - Kleutergroepen; aantal lln.  28 kinderen in de klassen. Max groeien tot 30.  - Instroomgroep per 1/12; communicatie ri ouders, locatie (speelzaal).  Instroom groepen na de zomervakantie installeren in de ½ groepen..  - Leerlingenstop  Per 1 februari hebben we 400 kinderen.  Nieuwe leerlingen waarvan geen oudere broer/zus op PR zit worden niet aangemeld.  - Aanmeldingen broer/zusjes; oproep herh.  Is op de nieuwsbrief geweest. Broer/zusjes worden niet geweigerd.  - Brief naar gemeente (+bestuur) 30-5-24 jl.; reactie?  FM heeft contact gehad met de bode van de gemeente. Nog geen concreet nieuws of antwoord aanwezig.  30 mei 2024 brief verzonden. Gemeente moet in principe wettelijk binnen 3 maanden reageren. Een reactie of bevestiging is tot op heden uitgebleven.  JO: Peter (hoofdbestuurder van Ante) heeft aangegeven dat er al wordt gestuurd om voor Panta Rhei extra lokale te krijgen binnen het gebouw.  Er zijn voornemens om twee semi permanente gebouwen te realiseren. Peter overlegt dit met de Gemeente.  3 oktober heeft JvD overleg bij Levant met Ante. Terugkoppeling naar MR.</p> <p>c   Huisvesting 25/26 (B)  Volgt.  - Aantal leerlingen?  - Leerlingenstop?  - Instroomgroep?  - Update. Opties locaties:  - Bestuur Ante; wat is hun rol?</p> <p>d   FER: afgerond? Compensatiegelden ontv.; inzet op? Voortgang lln? (A)  Volgt of PR nog wel echt in aanmerking komt</p>	<p>MR1:  a   FM / JvD  b   JvD  c   JvD / CD</p>
----------------------	------------------------	---	--

hiervoor; hier zitten nog ogen en haken aan. JvD  
gaat MR verder informeren.

e |Verkenning Intensivering samenwerking Ante,  
Codenz, De Driemaster

Er zijn meerdere scholen aangesloten; Toermalijn  
& Kaleidoscoop.

Ante is verplicht een andere naam te kiezen.

Volgende MR weer op de agenda zetten om te  
bespreken

CD (7 min.)	5. Algemeen	<p>a   Aug/sept; opstart jaar, personeel, bijzonderheden, locatie K., kamp? (I) Geen bijzonderheden voor nu, er is voldoende personeel en stabiliteit.</p> <p>b   Mobiele tel./smartwatch (B) Goed geland, geen klachten of opmerkingen van ouders of leerlingen op enkele na.</p> <p>c   Scholing; handboek (2x), inventarisatie online scholing 23/24, scholing 24/25; visie MR? (B). Doorlopen accounts? CD had een handboek MR in haar bezit, deze teruggegeven aan JvD. Opleidingen onderzoeken / navragen, wat de mogelijkheden zijn. Inventarisatie JvD (ook of er meer interesse is). De wens is fysiek voor de 2 nieuwe MR leden; LV en RJ + UT van de oudergeleding en AMV van de personeelsgeleding.</p> <p>d   Parkeerplekken 2 scholen / stints (B) Gaat goed, geen problemen voorzien. De stints: JvD gaat in gesprek inz de manier waarop de stints de plein opkomen.</p>	CD / Allen
JO (- min.)	6. Informatie mbt GMR en/of OR	<p>GMR: Geen bijlage → Agenda voortaan toevoegen.</p> <p>Agenda vooraf delen met MR a. Belangrijkste onderwerpen; Vragen MR? (B) b. OneDrive?</p>	JO
JvD (- min.)	7. Binnengekomen stukken	x	
	<b>Interne vergadering:</b>		
FM (7 min.)	8. Jaarverslag	<p><b>Bijlage:</b> Concept jaarverslag 2023/2024 Naar volgende MR. In nieuwsbrief verwijzen naar jaarverslag op de website. Speerpunten ook naar volgende MR.</p>	FM
CD (15 min.)	9. Rollen MR	<p><b>Bijlage (def. mk in MR2)</b> a. Reflectie op eigen rol (concept; +, /-, -) b. Evaluatie op taakverdeling eigen rol, schuiven taken? c. Openstaande rollen; voorzitter / notulist / contact MR-OR d. Rouleren mogelijk? Opties bespr. Bovenstaande punten zijn besproken.</p>	CD / Allen

CD (20 min.)	10. Speerpunten MR	<b>Bijlage (door naar MR2)</b> a. Verschil jaarpl. b. Onderwerpen aanvullen + def. mk. c. Selecteren op 24/25 en 25/26 (prioriteit stellen) d. Indelen op vergadering/maand. e. Actie op PG/OG/Allen + Rollen. Zeggenschap invullen. f. Toevoegen aan MR-jaarplanning g. MR1 punten bespreken; ambitiegesprek plannen	CD / Allen  FM
CD (5 min.)	11. Rondvraag	a. Medezeggenschapsreglement en statuut op de agenda? zo ja wanneer? b. Fietsen ouders parkeerplek; is het mogelijk dat de gemeente een fiets/BSO-parkeerplek maakt voor ouders/externen; stints? Tegen beukenhaag. Nu opgesteld in lange rij naast fietspad. Zorgt voor onveilige situaties; in/uitstappen fiets op voetpad, kinderen staan op fietspad, onoverzichtelijk oversteken voor lln./ouders v.a. plein naar fietspad.	FM  CD
	12. Afscheid Joke		