

# MR-vergadering 3

03-02-2026

|                        |                           |                      |                            |   |  |
|------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------|---|--|
| Datum:                 | 03-02-2026                |                      |                            |   |  |
| Tijd:                  | 19.30 - 21.00 / 21.30 uur |                      |                            |   |  |
| Aanwezig OG:           | DK,RJ,LV                  |                      |                            |   |  |
| Aanwezig PG:           | J S , FM, AMV             |                      |                            |   |  |
| Aanwezig bevoegd gezag | Jvd                       |                      |                            |   |  |
| Aanwezig gasten:       | x                         |                      |                            |   |  |
| Bijlagen:              |                           |                      |                            |   |  |
| Rollen MR:             | Notulist:<br>JS           | Voorzitter:<br>RJ    | Secretaris:<br>FM          | Contactpersoon<br>MR->GMR: AMV<br>MR -> OR: LV /<br>AMV |  |
| Rollen extern:         | Website (not.):<br>PvdW   | Voorzitter OR:<br>AL | Penningmr.:<br>OR: PS / TS | Voorzitter GMR:<br>GH                                   | * = toelichting<br>schr.<br>aanlev.(doc) |

| Inbreng / tijd:      | Onderwerpen:           | Mededeling (kort):  | Actie door + Medezeggenschap: |
|----------------------|------------------------|---|-------------------------------|
| RJ                   | 1. Welkom + agenda     | Welkom<br>Notulist<br>Vaststelling agenda   |                               |
| RJ<br>5 min<br>5 min | 2. Notulen vaststellen | De notulen d.d. 02-12-2025 vaststellen<br><i>Notulen van vandaag samen met de notulen van 02-12-2025.</i><br><br>Ter info, reactie bestuur werken na pensioenleeftijd<br>Niet meer werken na de pensioenleeftijd is het gevolg van de financiële situatie van de stichting.   | website                       |
| Rj                   | 3 GMR                  | Notulen en agenda ontvangen?<br>Zoiust notulen ontvangen. Nieuwe agenda is vastgesteld, deze is nog niet gedeeld. Deze volgt nog. Voor nu geen bijzonderheden.<br><br>Info kennismaking MR en GMR dec 2025<br>GMR erg kritisch over de situatie. Er is veel onduidelijkheid. GMR heeft vragen over hoe dit heeft kunnen gebeuren. Gaan ze vragen naar de rol van de accountant? |                               |
| JvD<br>20 min        | 4.                     | Begroting<br>Volgt nog.   | Jvd                           |

|      |  |  |     |
|------|--|--|-----|
|      |  | <p>Formatie n.a.v. tel datum<br/>16 klassen n.a.v. leerlingaantal. Van 18 naar 16 klassen volgend jaar. Het formatiegesprek vindt nog plaats.</p> <p>Stand van zaken huisvesting<br/>Komende tijd komt er geen nieuwe school in de wijk. Wel meer woningen. De bouw is klaar voor de zomer achter de dansschool. Indien dit niet het geval is, kunnen we nog terecht in de Kaleidoscoop.</p> <p>Plan basisvaardigheden ter goedkeuring</p> |     |
| -min | 5.   |  | Jo  |
| Jvd  | 6. a) MR-scholing<br>b) info samenwerking      | MR scholing- AM heeft doorgegeven aan de stichting hoeveel mensen de scholing willen volgen vanuit onze MR   | Jvd |
|      | <b>Interne vergadering:</b>                    |  |     |
|      | 7. MR reflectie en vooruitkijken               |  |     |
|      | 8. MR medezeggenschapsstatuut en/of reglement. |  |     |
|      | 9. Rondvraag                                   | <p>Verkeer rondom school wordt op gelet. Vooral op het parkeren bij het hek tussen Kaleidoscoop &amp; Panta Rhei.</p> <p>Er wordt gekeken naar kunstgras op het schoolplein. I.v.m. veel modder.</p>   |     |

## Actiepunten

| Agenda: | Openstaand actiepunt:   | Door OG: | Door PG: |
|---------|---|----------|----------|
| 1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen MR 2 sturen naar Petra</li> </ul>  |          |          |
| 2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>AMV gaat bij de contactpersoon van de GMR navragen over eventueel vervolgstappen/ rol van accountant.</li> </ul> |          |          |